

Na temelju odredbi čl. 6., 23., 25., 109. i 114. Zakona o visokom obrazovanju iz znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine br. 119/22; dalje: Zakon) te odredbi Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Visoke škole za menadžment i dizajn Aspira, Split, Upravno vijeće uz potvrdu Osnivača, dana 13. ožujka 2023. godine donosi

STATUT
Veleučilišta Aspira
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište, znak, pečat, djelatnost, imovina, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, tijela, pitanja u svezi sa statusom nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika, studenata, pitanja u svezi sa studijem i izvođenjem nastave, javnost rada, opći akti, zaštita tajnosti podataka te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Veleučilišta Aspira (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

Članak 2.

(1) Veleučilište je privatno visoko učilište koje obavlja djelatnost visokog obrazovanja kroz organizaciju, ustroj i izvođenje stručnih prijediplomskih studija i stručnih diplomskih studija te razvija stručnu, znanstvenu i projektnu djelatnost u skladu sa pozitivnim odredbama Zakona i ovim Statutom.

(2) Osnivač Veleučilišta je Suvremeno učilište u Splitu, Mike Tripala 6, (u daljnjem tekstu: Osnivač) upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu pod MBS 060181399, koji ima prava i obveze osnivača u skladu sa Zakonom.

(3) Osnivač je vlasnik i nositelj svih autorskih prava studijskih i ostalih nastavnih planova i programa.

(4) Veleučilište je osnovano Odlukom o osnivanju ustanove koju je 15. svibnja 2006. donio Osnivač. Sukladno promjenama Zakona isto je uskladilo svoj naziv i ustrojstvo sukladno Odluci o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Visoke škole za menadžment i dizajn Aspira, Split.

(5) Veleučilište je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova i Upisnik visokih učilišta pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

(6) Dopusnicom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (KLASA: UP/I-602-04/07-12/00007; URBROJ: 533-07-08-0010) od 24. studenoga 2008. za obavljanje djelatnosti i izvođenje studijskog programa preddiplomskog stručnog studija Sportski menadžment, visokom učilištu je priznato pravo javnosti.

(7) Veleučilište može osnivati pravnu osobu čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje njegova misija te zadovoljavaju potrebe studenata, nastavnika i drugih dionika Veleučilišta te i samog Veleučilišta.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, ZNAK I PEČAT

Članak 3.

- (1) Puni naziv ustanove glasi: **Veleučilište Aspira**
- (2) Skraćeni naziv ustanove glasi: **Aspira**
- (3) Naziv ustanove na engleskom jeziku glasi: **Aspira University of Applied Sciences**

Članak 4.

- (1) Sjedište Veleučilišta je u Splitu, Mike Tripala 6. Uz sjedište u dokumentima se mogu navesti i adrese na kojima se izvodi nastava.
- (2) O promjeni naziva i sjedišta Veleučilišta odluku donosi Osnivač. Promjena naziva, odnosno sjedišta upisuje se u sudski registar.

Članak 5.

- (1) Za svakodnevno poslovanje Veleučilište ima okrugli pečat promjera 30 mm koji sadrži puni naziv ustanove s jednakokraničnim trokutom u obliku slova „A“ u sredini.
- (2) Veleučilište ima okrugli pečat promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske. Sadržaj okruglog pečata glasi: Republika Hrvatska (grb u sredini), Veleučilište Aspira, Split.
- (3) Pečat s grbom Republike Hrvatske upotrebljava se za ovjeru javnih isprava i/ili dokumenata izdanih od Veleučilišta.
- (4) Veleučilište ima suhi žig s grbom Republike Hrvatske, čiji je sadržaj određen u prethodnom stavku ovog članka, a koji se upotrebljava za svjedodžbe i diplome Veleučilišta.
- (5) Ako Veleučilište ima više pečata oni moraju biti označeni rednim brojevima.
- (6) Veleučilište se koristi svojim zaštitnim znakom (logom).

III. DJELATNOST

Članak 6.

(1) Veleučilište obavlja sljedeću visokoobrazovnu, znanstvenu i projektnu djelatnost sukladno osnivačkim aktima te temeljem sklopljenog ugovora s Osnivačem, odredbama Zakona i odredbama ovog Statuta, internih akata te pravovaljanih odluka koje, u okviru svojih ovlasti, donose nadležna tijela Veleučilišta:

- ustrojavanje i izvođenje stručnih kratkih studija, stručnih prijediplomskih studija i
- stručnih diplomskih studija sukladno Zakonu i Statutu Veleučilišta,
- obavljanje visokostručnog razvojnog, projektnog, umjetničkog, znanstvenog i istraživačkog rada iz područja djelatnosti u skladu sa Zakonom te posebnim propisima,
- ustrojavanje i izvođenje programa stručnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja,
- izvođenje programa obrazovanja odraslih,
- izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost vezana za temeljnu djelatnost,
- organiziranje znanstvenih i stručnih skupova.

Članak 7.

- (1) Pored djelatnosti iz odredbi članka 6. ovog Statuta Veleučilište izvodi i druge obrazovne programe po pribavljenoj dopusnici Ministarstva znanosti i obrazovanja te neformalne programe, kao i ostale djelatnosti propisane Zakonom i ovim Statutom.
- (2) O promjeni djelatnosti Veleučilišta odlučuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

IV. IMOVINA, SREDSTVA ZA RAD I OBVEZE

Članak 8.

- (1) Imovinu Veleučilišta čine sredstva koja osigurava Osnivač aktom o osnivanju i sredstva iz redovnog poslovanja uložena u trajnu imovinu. Sredstva za osnivanje i početak rada Veleučilišta osigurava Osnivač.
- (2) Sredstva za rad osiguravaju se naplatom školarine, naplatom cjeloživotnih programa, projektnim sredstvima, stipendijama, donacijama te iz poslovnih odnosa s Osnivačem i drugim poslovnim subjektima sukladno Zakonu.
- (3) Dio sredstava može se osigurati i iz državnog proračuna RH, ako se o tome postigne sporazum s Ministarstvom znanosti i obrazovanja.
- (4) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Veleučilište ostvari dobit, ostvarena se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove u skladu s aktom o osnivanju i statutom.
- (5) Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ostvarena dobit Veleučilišta, čiji je Osnivač Suvremeno učilište u Splitu, može se upotrijebiti i na druge načine, uz odgovarajuću primjenu propisa o trgovačkim društvima, temeljem odluke Osnivača u skladu s aktom o osnivanju i statutom.
- (6) Veleučilište ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ni drugu imovinu.
- (7) Za sve pravne poslove i plaćanja, ukoliko njihova vrijednost prelazi 10.000 EUR potrebna je suglasnost Upravnog vijeća Veleučilišta.

Članak 9.

- (1) Veleučilište za sve svoje obveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom, a Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze.
- (2) Za slučaj prestanka rada Veleučilišta, odnosno nastavka ili dovršenja studija ili prestanka izvođenja određenog studija Osnivač daje jamstvo u obliku mjenice izdane na nominalnu svotu od 66.361,40 EUR (šezdesetšest tisuća i tristošezdesetjedan euro i 40 centi).

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 10.

- (1) Dekan je čelnik Veleučilišta. Dekan predstavlja i zastupa Veleučilište te odgovara za zakonitost rada Veleučilišta. Dekan ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.
- (2) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Veleučilišta u svrhu ostvarenja nastave, znanstvenog, stručnog i projektnog rada te osiguranja materijalnih i drugih potrebnih uvjeta za obavljanje djelatnosti Veleučilišta, a u okviru ovlasti utvrđenih Zakonom,

Aktom o osnivanju i ovim Statutom.

(3) Posebnom punomoći Dekan može, uz suglasnost Osnivača, ovlastiti drugu osobu da zastupa i predstavlja Veleučilište.

VI. TIJELA I UNUTARNJI USTROJ VELEUČILIŠTA

Članak 11.

Dekan uređuje način obavljanja administrativnih, računovodstvenih i ostalih pratećih poslova potrebnih za obavljanje djelatnosti Veleučilišta, koristeći pritom i postojeće resurse Osnivača, a uz suglasnost Osnivača.

Članak 12.

(1) Unutarnji ustroj i djelatnosti pojedinih ustrojbenih jedinica Veleučilišta pobliže se uređuje posebnim aktom kojeg donosi Upravno vijeće na prijedlog Dekana.

(2) Ako se tijekom rada Veleučilišta ukaže potreba za osnivanjem više ustrojbenih jedinica, odluku o tome donosi Upravno vijeće Veleučilišta, na prijedlog Vijeća veleučilišta, uz suglasnost Osnivača.

(3) Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema vrsti i srodnosti sadržaja.

(4) Unutarnjim ustrojstvom osigurava se pravodobno i kvalitetno ostvarivanje nastavnih, znanstvenih, poslovnih, stručnih, administrativnih i tehničkih poslova.

VII. UPRAVLJANJE VELEUČILIŠTEM

Članak 13.

(1) Veleučilištem upravljaju Upravno vijeće, Dekan i Vijeće veleučilišta.

(2) Čelnik Veleučilišta je Dekan.

(3) Stručno-akademsko tijelo Veleučilišta je Vijeće veleučilišta.

(4) Savjetodavno tijelo Veleučilišta je Gospodarski savjet.

(5) Veleučilište ima i druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela. Sastav, način osnivanja, djelokrug i ovlasti ovih tijela uređuju se internim aktima, a u skladu s ovim statutom i Zakonom.

Članak 14.

Upravno vijeće

(1) Upravno vijeće Veleučilišta brine se o zakonitosti rada veleučilišta, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa te ima sljedeće ovlasti:

- donosi statut i druge opće akte utvrđene statutom,
- donosi misiju i strategiju razvoja Veleučilišta te brine o ostvarivanju djelatnosti Veleučilišta,
- donosi financijski plan Veleučilišta,
- provodi postupak izbora dekana i imenovanja prodekana te postupak razrješenja dekana i prodekana,
- usvaja godišnje izvješće dekana,
- nadzire provedbu odluka Vijeća veleučilišta i dekana,

- nadzire izvršenje financijskog plana te upravljanje financijskim sredstvima u skladu sa Zakonom i Statutom Veleučilišta,
- odlučuje o osnivanju pravne osobe čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Veleučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Veleučilišta,
- potvrđuje odluke dekana i Vijeća veleučilišta određene Statutom Veleučilišta
- brine o zakonitosti rada Veleučilišta,
- odlučuje o ulaganjima i nabavci vrijednije opreme u skladu sa Statutom
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika u poslovnom procesu, kao i angažiranju vanjskih suradnika,
- daje suglasnost dekaneu za sklapanje ugovora i plaćanja iznad iznosa utvrđenog Statutom Veleučilišta,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi odluku o ustrojavanju studijskih programa i programa stručnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja, odnosno obrazovanja odraslih,
- obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

Članak 15.

- (1) Upravno vijeće sastoji se od pet (5) članova, gdje predsjednika i dva člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač, jednog člana imenuje Vijeće veleučilišta, a jedan član imenuje se ili bira iz reda zaposlenika Veleučilišta.
- (2) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, uz mogućnost ponovnih imenovanja i reizbora. Ako članu Upravnog vijeća prestane dužnost prije isteka mandata, novi član imenuje se do isteka mandata.
- (3) Upravnim vijećem rukovodi predsjednik, a pomaže mu zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.
- (4) Zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi između sebe uz suglasnost Osnivača.

Članak 16.

- (1) Dekan Visoke škole sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasovanja.
- (2) U slučaju njegove spriječenosti u radu Upravnog vijeća sudjeluje prodekan odnosno punomoćnik kojega Dekan odredi.
- (3) Dekan osigurava stručne i tehničke uvjete za rad Upravnog vijeća.

Članak 17.

- (1) Upravno vijeće radi na sjednicama.
- (2) Predsjednik Upravnog vijeća rukovodi pripremama sjednica, saziva sjednice te rukovodi radom Upravnog vijeća.
- (3) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i donosi odluke ako je na sjednici nazočno najmanje tri (3) člana, uključujući obveznu nazočnost predsjednika ili njegova zamjenika.
- (4) Osnivač ima pravo veta na one odluke Upravnog vijeća kojima se izravno ugrožavaju opstojnost i interesi Osnivača, odnosno opstojnost Veleučilišta, ugovorne obveze prema Osnivaču i kojima se ugrožava financijsko poslovanje Veleučilišta.
- (5) Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova.
- (6) Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje posebnim Poslovníkom o radu Upravnog

vijeća.

(7) Sjednica Upravnoga vijeća može se održati i telefonski, odnosno elektroničkim putem.

Članak 18.

Osnivač ima pravo raspustiti Upravno vijeće ako ocijeni da ono ne radi u skladu sa Zakonom i općim aktima Veleučilišta ili radi suprotno zakonitim interesima Veleučilišta i/ili Osnivača te suprotno ugovornim obvezama Veleučilišta s Osnivačem.

Članak 19.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije vremena ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti sukladno Zakonu i ovom Statutu,
- zbog bolesti izgubi sposobnost obnašanja dužnosti, a to utvrde ovlaštene osobe ili ustanova
- prema ocjeni Osnivača i/ili ostalih članova Upravnog vijeća svojim postupanjem i
- ponašanjem povrijedi dužnost koju obnaša
- i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom i općim aktima Veleučilišta.

Članak 20.

(1) Postupak utvrđivanja postojanja uvjeta za razrješenje bilo kojeg člana Upravnog vijeća uz Osnivača može pokrenuti i svaki član Upravnog vijeća podnošenjem obrazloženog i argumentiranog zahtjeva za to.

(2) Vijeće veleučilišta može zahtjevom pokrenuti razrješenje samo onog člana Upravnog vijeća kojeg je to tijelo i izabralo.

(3) Nakon primitka zahtjeva za razrješenje dužnosti pojedinog člana Upravnog vijeća te nakon detaljno provedene rasprave odnosno postupka, Upravno vijeće većinom glasova odlučuje o njegovom razrješenju.

Članak 21.

Dekan

(1) Dekan je čelnik Veleučilišta te ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.

(2) Dekan predstavlja i zastupa Veleučilište te odgovara za zakonitost rada Veleučilišta.

(3) Pored ovih poslova, dekan ima i sljedeće ovlasti:

- organizira rad i poslovanje Veleučilišta,
- odgovara za zakonitost rada Veleučilišta,
- predstavlja i zastupa Veleučilište,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Veleučilišta,
- zastupa Veleučilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća veleučilišta,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte čije donošenje nije u nadležnosti Upravnog vijeća,
- predlaže financijski plan Veleučilišta Upravnom vijeću i upravlja izvršenjem financijskog plana,
- upravlja imovinom Veleučilišta uz suglasnost Upravnog vijeća,

- predlaže Vijeću veleučilišta i Upravnom vijeću mjere za unapređenje rada Veleučilišta,
 - provodi odluke Vijeća veleučilišta i Upravnog vijeća,
 - daje pisanu punomoć drugoj osobi, u granicama svojih ovlasti, da zastupa Veleučilište u pravnim poslovima i/ili drugim zastupničkim radnjama,
 - odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika Veleučilišta, kao i angažiranju vanjskih suradnika, sve uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća,
 - potpisuje vjerodostojne dokumente i javne isprave Veleučilišta,
 - imenuje ispitna povjerenstva i druga povjerenstva na temelju prijedloga Vijeća Veleučilišta,
 - donosi odluke o priznavanju ispita položenih na drugim visokim učilištima te donosi odluku o prijelazu sa drugog visokog učilišta, odnosno, u potrebnim slučajevima imenuje stručno povjerenstvo za njihovo priznavanje,
 - donosi odluke o imenovanju povjerenstava za obranu i ocjenu završnih ili diplomskih radova,
 - odlučuje o pozivima gostujućih predavača,
 - član je i sudjeluje u radu Zbora veleučilišta RH,
 - obavlja druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.
- (4) Dekan ima prava i obveze u smislu Zakona o ustanovama i za svoj rad odgovoran je Upravnom vijeću i Vijeću veleučilišta.
- (5) Dekan jedanput godišnje podnosi Upravnom vijeću i Vijeću veleučilišta izvješće o svom radu i poslovanju Veleučilišta.
- (6) Dekanu u radu pomažu prodekani. Prodekane imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog Dekana.
- (7) Za akademska pitanja dekan je odgovoran Vijeću veleučilišta, a za zakonitost rada financijskog poslovanja i racionalne uporabe materijalnih i kadrovskih resursa Upravnom vijeću.
- (8) Dekan ne može bez suglasnosti Upravnog vijeća sklapati poslove o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina.

Članak 22.

- (1) Za Dekana može biti izabran u pravilu nastavnik Veleučilišta iz reda viših predavača, profesora stručnog studija, profesora stručnog studija u trajnom izboru ili nastavnika izabranih na znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno radno mjesto.
- (2) Dekana bira Upravno vijeće na vrijeme od četiri godine na način i u postupku koji se utvrđuje Statutom.

Članak 23.

- (1) Odluku o pokretanju postupka izbora novog dekana donosi Upravno vijeće najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata izabranom dekanu te ju objavljuje na oglasnoj ploči Veleučilišta.
- (2) Rok za prijavu za izbor dekana ne može biti kraći od 30 dana, a odlučivanje o kandidatima može trajati najviše 45 dana.
- (3) Natječaj može biti objavljen i na internetskim stranicama Veleučilišta i/ili na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora.
- (4) U slučaju raspisivanja natječaja iz stavka 3., pravo na prijavu imaju svi kandidati za koje ne postoje privremene ni trajne zapreke za zapošljavanje. Pri raspisivanju natječaja Veleučilište mora definirati administrativne uvjete za prijavu na natječaj kako bi se na odgovarajući način prihvatile javne isprave koje svojom svrhom odgovaraju hrvatskim

ispravama.

(5) Kandidati predstavljaju svoj program rada prije donošenja odluke o izboru Dekana Upravnog vijeća.

(6) Vijeće veleučilišta provjerava pravovaljanost prijave te, nakon predstavljanja programa rada kvalificiranih kandidata, Upravnom vijeću predlaže kandidate.

(7) Glasovanje članova Upravnog vijeća za kandidate za dekana tajno je, a rezultat se zapisnički evidentira.

(8) Ako Upravno vijeće od predloženih kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor istog ne izabere dekana, postupak izbora se ponavlja te do izbora dekana Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana iz reda viših predavača, profesora stručnog studija ili profesora stručnog studija u trajnom izboru najdulje do godinu dana.

(9) Kandidat za Dekana mora dobiti natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća.

(10) U svezi izbora dekana, Osnivač ima pravo suspenzivnog veta na odluke Upravnog vijeća. U slučaju veta postupak izbora dekana se ponavlja te do izbora dekana Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana iz reda viših predavača, profesora stručnog studija ili profesora stručnog studija u trajnom izboru najdulje do godinu dana.

(11) Novi Dekan preuzima dužnost u pravilu 1. listopada tekuće godine.

(12) Ukoliko redovan mandat Dekana istječe tijekom akademske godine, tada se mandat Dekana produžuje do njenog isteka.

Članak 24.

(1) Veleučilište sa izabranim Dekanom koji nije zaposlenik Veleučilišta može sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme koje predstavlja objektivno vrijeme trajanja mandata, sukladno općim propisima o radu.

(2) Umjesto ugovora o radu, Veleučilište može s izabranim Dekanom sklopiti posebni ugovor o obavljanju poslova Dekana u mandatnom razdoblju, s pravima i obvezama utvrđenim ovim Statutom i Zakonom.

Članak 25.

(1) Dekan prestaje mandat prije isteka vremena za koji je imenovan:

- ostvarivanjem prava na mirovinu,
- prestankom ugovora o radu,
- prelaskom na drugu dužnost,
- zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom izvan Veleučilišta.

(2) Dekan Veleučilišta može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako zatraži razrješenje
- ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, Statutu Veleučilišta ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
- ako ne postupa prema Zakonu, Statutu Veleučilišta i drugim općim aktima
- ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči veleučilištu veću štetu ili povrijedi ugled Veleučilišta ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
- ako zloupotrijebi položaj dekana ili prekorači službene ovlasti,
- ako izgubi poslovnu sposobnost,
- ako Vijeće Veleučilišta natpolovičnom većinom izglasa nepovjerenje dekanu u akademskim pitanjima,
- i u drugim slučajevima predviđenim općim aktima Veleučilišta.

Članak 26.

- (1) Postupak za utvrđivanje postojanja uvjeta za razrješenje Dekana može pokrenuti Upravno vijeće na osnovu obrazloženog i argumentiranog pisanog zahtjeva za razrješenje.
- (2) Odluku o pokretanju postupka razrješenja dužnosti Dekana donosi Upravno vijeće.
- (3) O razrješenju dekana Veleučilišta odlučuje Upravno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova. Glasovanje članova Upravnog vijeća je tajno, a rezultat se zapisnički evidentira.
- (4) U svim postupcima razrješenja, Dekanu se mora dati prilika prethodnog očitovanja o razlozima zbog kojih se traži razrješenje.
- (5) U slučaju razrješenja Dekana, Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana iz reda viših predavača, profesora stručnog studija ili profesora stručnog studija u trajnom izboru na rok od najdulje godinu dana, a isti će obavljati dužnost Dekana od trenutka razrješenja mandata aktualnog Dekana do izbora novoga Dekana.

Članak 27.

- (1) Dekanu u radu pomaže jedan ili više prodekana.
- (2) Za prodekana može biti imenovana osoba koja ima izbor u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje.
- (3) Prodekane imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog dekana.
- (4) Prodekanima mandat traje četiri godine i u pravilu se podudara s mandatom dekana
- (5) Djelokrug rada prodekana utvrđuje se posebnim pravilnikom.
- (6) Na postupak imenovanja i razrješenja prodekana na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o imenovanju i razrješenju Dekana.

Članak 28.

Vijeće veleučilišta

- (1) Vijeće veleučilišta čine: dekan, prodekani, voditelji ili koordinatori studijskih programa, predstavnik nastavnika svakog studijskog programa, predstavnik suradnika, predstavnik zaposlenika, Voditelj Studentske referade i predstavnici studenata.
- (2) Članove Vijeća veleučilišta iz reda predstavnika nastavnika, predstavnika suradnika te predstavnika zaposlenika imenuje Upravno vijeće na prijedlog dekana na mandat od četiri godine.
- (3) Studentski predstavnici, koje biraju studenti u skladu sa Zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i statutom Veleučilišta, čine 10 % članova Vijeća veleučilišta.
- (4) Sjednice Vijeća veleučilišta saziva i njima rukovodi dekan, a u slučaju njegove spriječenosti prodekan kojega on ovlasti.
- (5) Vijeće veleučilišta ima sljedeće ovlasti:
 - donosi odluke o nastavnim, znanstvenim odnosno umjetničkim i stručnim pitanjima,
 - donosi dodatne kriterije za izbor na nastavna, suradnička i stručna radna mjesta,
 - provodi reizbore i izbore na nastavna, suradnička i stručna radna mjesta,
 - provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika,
 - utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju,
 - predlaže Upravnom vijeću kandidate za dekana,
 - predlaže Upravnom vijeću strategiju razvoja Veleučilišta,
 - predlaže Upravnom vijeću ustroj novih stručnih studija,
 - predlaže Upravnom vijeću pravilnike za reguliranje stručno-akademske pitanja,

- donosi Pravilnik o studiranju i druge pravilnike kojima se reguliraju stručno-akademska i nastavna pitanja
 - pod dekanovim ravnanjem brine se za funkcioniranje, red i disciplinu u nastavnom procesu Veleučilišta, uvažavajući načela akademskih sloboda,
 - donosi studijske programe, izvedbeni plan studija te akademski kalendar za tekuću akademsku godinu,
 - donosi odluke o promjenama nastavnih planova i programa u skladu sa Zakonom, internim aktima Veleučilišta, kriterijima izvrsnosti i zahtjevima tržišta rada i znanja,
 - donosi odluku o povjeravanju nastave nastavnicima i suradnicima na prijedlog dekana,
 - na prijedlog Studentskog zbora donosi Statut Studentskog zbora,
 - po potrebi osniva stalna i povremena povjerenstva, odbore i druga radna tijela zbog rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti,
 - obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.
- (6) Vijeće Veleučilišta pravovaljano raspravlja i donosi odluke ako je na sjednici prisutan natpolovičan broj svih članova.
- (7) Da bi odluke Vijeća Veleučilišta bile pravovaljane moraju biti donesene natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća.
- (8) Ako Vijeće Veleučilišta natpolovičnom većinom izglasa nepovjerenje dekanu u akademskim pitanjima, obvezno je Upravnom vijeću dostaviti izvješće o razlozima zbog kojih je nepovjerenje izglasano. Ako Upravno vijeće odluči odbiti prijedlog Vijeća Veleučilišta za razrješenje dekana, dekan je obavezan izraditi plan rješavanja akademskih problema koji su navedeni u izvješću Vijeća Veleučilišta. Vijeće Veleučilišta glasuje o rezultatima provedbe plana.
- (9) Vijeće Veleučilišta donosi Poslovnik o svom radu u kojem su pobliže određena pitanja koja nisu određena Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.
- (10) Sjednica Vijeća veleučilišta može se održati i telefonski, odnosno elektroničkim putem ili hibridno.

Članak 29.

- (1) Studentski predstavnici u Vijeća veleučilišta uživaju sva prava i obveze sukladno Zakonu.
- (2) Studentski predstavnici u Vijeću veleučilišta ne sudjeluju u glasovanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- (3) Upravno vijeće može opozvati člana Vijeća veleučilišta prije isteka mandata ako za to postoji pisano obrazloženi opravdani razlog.
- (4) Opozvanom članu dostavlja se pisana odluka o opozivu s obrazloženjem razloga za opoziv.
- (5) Upravno vijeće će, na prijedlog dekana, na mjesto opozvanog člana Vijeća veleučilišta imenovati drugu osobu do isteka mandata opozvanog člana.

Članak 30.

Gospodarski savjet

- (1) Gospodarski savjet je savjetodavno tijelo Veleučilišta sastavljen od predstavnika gospodarskih subjekata, sportskih, turističkih i informatičko-tehnoloških organizacija, predstavnika tijela lokalne i državne vlasti, predstavnika stručnih udruga, istaknutih i kompetentnih pojedinaca iz područja djelovanja Veleučilišta te predstavnika Veleučilišta: Dekan, voditelji i koordinatori studijskih programa, prodekan(i), član Jedinice za osiguravanje i unapređivanje kvalitete te Tajnik Veleučilišta.
- (2) Djelokrug rada te prava i dužnosti Gospodarskog savjeta pobliže se uređuju posebnim aktom kojeg donosi Upravno vijeće na prijedlog Dekana.

VIII. ZAPOSLENICI VELEUČILIŠTA

Članak 31.

Radnja mjesta nastavnika i suradnika

- (1) Nastavnici na Veleučilištu zapošljavaju se na nastavna radna mjesta predavača, višeg predavača, profesora stručnog studija i profesora stručnog studija u trajnom izboru. Nastavu mogu izvoditi i nastavnici izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru.
- (2) Suradnici na Veleučilištu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta asistenta i višeg asistenta.
- (3) Na stručna radna mjesta stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik na Veleučilište zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (4) Ustroj radnih mjesta nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje općim aktom Veleučilišta.

Članak 32.

- (1) Ukoliko je ekonomski opravdano, Veleučilište može za izvršenje nekih od radnih zadataka zaposlenika i osoblja angažirati zaposlenike odnosno osoblje Osnivača - Suvremenog učilišta u Splitu.
- (2) Osobe zadužene za poslove održavanja prostorija i opreme Veleučilišta čine pomoćno osoblje.
- (3) Ustroj radnih mjesta drugih zaposlenika uređuje općim aktom Veleučilišta.

Članak 33.

Kriteriji za izbor na radno mjesto

- (1) Na nastavno radno mjesto na Veleučilištu može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju, koja ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na nastavno radno mjesto na veleučilištu (u daljnjem tekstu: Nacionalni veleučilišni kriteriji) te dodatne kriterije Veleučilišta.
- (2) Na nastavno radno mjesto predavača odnosno višeg predavača te na suradničko radno mjesto i stručno radno mjesto na Veleučilištu može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni ili stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju.
- (3) Na nastavno radno mjesto profesora stručnog studija odnosno profesora stručnog studija u trajnom izboru može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju.
- (4) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se u pravilu osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Kriterije odabira na suradničko radno mjesto asistenta uređuje Veleučilište posebnim općim aktom.
- (5) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti odnosno doktora umjetnosti u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju.

Članak 34.

Izbor nastavnika, znanstvenika i suradnika na slobodno radno mjesto

Odabir nastavnika i suradnika Veleučilišta provodi se na temelju postupka utvrđenog odredbama Zakona te internih akata Veleučilišta, a u skladu s politikom osiguravanja i unapređivanja kvalitete Veleučilišta.

Članak 35.

Naslovni nastavnik i naslovni suradnik

- (1) Veleučilište može angažirati naslovnog nastavnika i naslovnog suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu na Veleučilištu, ali ispunjava kriterije za izbor na nastavno i suradničko radno mjesto.
- (3) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik bira se u skladu s odredbama Zakona.

Članak 36.

Prava i obveze nastavnika i suradnika

Obveze nastavnika i suradnika utvrđuju se Zakonom, podzakonskim aktima, ovim Statutom te općim aktima Veleučilišta tako da se u okviru 40-satnog radnog tjedna utvrde obveze u svezi s:

- različitim oblicima nastave,
- individualnim i grupnim konzultacijama, kolokvijima i ispitima,
- vođenju završnih i diplomskih radova studenata,
- znanstvenim, istraživačkim, stručnim i projektnim radom,
- pripremama za nastavu,
- kontinuiranim obrazovanjem i usavršavanjem,
- informiranjem i savjetovanjem studenata, u radu stručnih i drugih tijela Veleučilišta,
- sudjelovanjem u upravljanju Veleučilištem,
- obavljanjem drugih djelatnosti Veleučilišta utvrđenih ovim Statutom.

Članak 37.

- (1) Zaposleni nastavnik i suradnik može preuzeti nastavne, znanstvene, istraživačke, projektne i stručne obveze izvan Veleučilišta samo na temelju suglasnosti dekana.
- (2) Nastavnici, suradnici i stručni suradnici podliježu provjeri svoga rada.
- (3) Redovita provjera nastavnog rada mora uzeti u obzir i rezultate studentske ankete. Anketa je anonimna i provodi se prema općem aktu kojeg donosi Vijeće veleučilišta.

Članak 38.

Nastavnici, suradnici i drugi zaposlenici Veleučilišta zbog neizvršavanja obveza te kršenja pravila ponašanja utvrđenih Zakonom i ovim Statutom odgovaraju u skladu s općim propisima o radu te općim aktima Veleučilišta.

Članak 39.

Na zahtjev nastavnika i suradnika rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto ne teku za vrijeme trajanja roditeljskog dopusta, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na visokom učilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim Zakonom ili općim aktom Veleučilišta.

IX. STUDIJI

Članak 40.

(1) Na Veleučilištu se ustrojavaju i izvode stručni kratki studiji, stručni prijediplomski studiji i stručni diplomski studiji prema studijskim programima i izvedbenom planu kojeg donosi Vijeće veleučilišta uz suglasnost Upravnog vijeća, a u skladu sa Zakonom i nakon dobivanja dopusnice za ustrojavanje i izvođenje studija od nadležnog Ministarstva.

(2) Veleučilište može ustrojavati i druge studije, sukladno svojoj djelatnosti, prema odluci Upravnog vijeća i Vijeća veleučilišta. Prije početka izvođenja mora dobiti dopusnicu nadležnog Ministarstva.

(3) Na Veleučilištu se mogu izvoditi i programi stručnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja, odnosno obrazovanja odraslih. Odluku o njihovom izvođenju donosi Upravno vijeće.

(4) Po završetku stručnog kratkog studija, stručnog prijediplomskog studija odnosno stručnog diplomskog studija stječe se odgovarajući stručni naziv u skladu sa Zakonom.

Članak 41.

Stručni kratki studij

(1) Stručni kratki studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim specijaliziranim stručnim poslovima.

(2) Stručni kratki studij traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.

(3) Stručni kratki studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja. Uvjete upisa na stručni kratki studij odlukom utvrđuje se aktima Veleučilišta.

Članak 42.

Stručni prijediplomski studij

(1) Stručni prijediplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim stručnim poslovima te ih priprema za nastavak studija na diplomskoj razini.

(2) Stručni prijediplomski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.

(3) Stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu, ili osoba koja je završila odgovarajući stručni kratki studij. Uvjete upisa na stručne prijediplomske studije odlukom utvrđuje Vijeće veleučilišta.

(4) Iznimno, stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je prije 2010. godine bez

položene državne mature završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine u Republici Hrvatskoj te osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u ukupnom trajanju od 12 godina u inozemstvu, u skladu s uvjetima propisanim općim aktom visokog učilišta.

(5) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, u umjetničkom području, stručni prijediplomski studij može upisati osoba i bez prethodno završenog odgovarajućeg srednjoškolskog obrazovanja, ako se radi o iznimno darovitoj osobi za koju je vrednovanjem utvrđeno da će bez prethodnog školovanja uspješno završiti studij. Postupak upisa ove osobe temelji se na priznavanju neformalnog i informalnog učenja.

Članak 43.

Stručni diplomski studij

(1) Stručni diplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim poslovima koji zahtijevaju specijalistička znanja, vještine i kompetencije.

(2) Stručni diplomski studij student upisuje nakon trogodišnjeg sveučilišnog odnosno stručnog prijediplomskog studija, traje dvije godine te se njegovim završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.

(3) Stručni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni ili sveučilišni prijediplomski studij. Uvjete upisa na stručni diplomski studij odlukom utvrđuje Vijeće veleučilišta.

Članak 44.

Združeni studij

(1) Veleučilište može izvoditi združeni studij u skladu sa Zakonskim odredbama.

(2) Ustroj, izvedba, završetak, mjesta izvođenja, nositelji i način izdavanja završne isprave te nositelj i provedba akreditacijskog postupka združenog studija utvrđuje se ugovorom između Veleučilišta te visokih učilišta s kojim se izvodi združeni studij.

Članak 45.

Studijski program i izvedbeni plan nastave

(1) Studiji na Veleučilištu organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

(2) Studijskim programom utvrđuju se:

- stručni naziv ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija,
- usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira,
- uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza,
- popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija,
- predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija,
- broj upisnih mjesta na studiju,
- ustroj i oblik izvođenja nastave,
- način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu,
- način završetka studija.

(3) Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave kojim se definira ustroj i način izvođenja studija, a kojim se utvrđuju:

- popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
- oblici nastave
- jezik izvođenja nastave
- mjesta izvođenja nastave
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave
- način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
- ispitni rokovi
- popis ispitne literature
- ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.

(4) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu.

(5) Studijski program donosi Veleučilište u skladu s Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

(6) Studijski program i izvedbeni planovi nastave izvode se u akademskoj godini, po semestrima i/ili trimestrima u trajanju koje je određeno općim aktom Veleučilišta, a kojim se uređuje sustav studiranja, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

(7) Nastava na Veleučilištu izvodi se na hrvatskom i/ili engleskom jeziku.

(8) Sustav studiranja na Veleučilištu uređuje se općim aktom kojeg donosi Vijeće veleučilišta, a kojim se pobliže uređuju pravila studiranja prema studijskom programu i izvedbenom planu nastave.

(9) Studij se može djelomično i/ili u cijelosti izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni.

(10) Studij koji se provodi u cijelosti na daljinu (dalje: *Online studij*) izvodi se na temelju odobrenja Agencije za znanost i visoko obrazovanje, izdanog u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, ako se ishodi učenja studijskog programa mogu ostvariti poučavanjem na daljinu.

(11) Odlukom Vijeća veleučilišta uglednom inozemnom profesoru (gostujući profesor) može se povjeriti izvođenje nastave iz određenog kolegija.

Članak 46.

Veleučilište može uspostaviti nastavnu bazu u tijelima državne uprave, jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave, drugim državnim tijelima ili drugoj pravnoj osobi radi redovitog izvođenja praktičnog dijela nastave.

Članak 47.

Upis na studij

(1) Veleučilište utvrđuje postupak upisa na studij tako da jamči ravnopravnost svih pristupnika.

(2) Upis na studij provodi Veleučilište na temelju javnog natječaja objavljenog na mrežnim stranicama Veleučilišta najkasnije 1. svibnja tekuće godine.

(3) Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.

Članak 48.

Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene

- (1) Ostvareni ishodi učenja studenta provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na ispitu te se unose u odgovarajuću ispravu i evidenciju studenta.
- (2) Usmene provjere znanja su javne.
- (3) Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.
- (4) Ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (5) Studijskim programom može se utvrditi da se neki kolegij ocjenjuje opisno. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.
- (6) Poblize odredbe o ispitima (pisani, usmeni, praktični dio ispita i dr.) i druge važne okolnosti u svezi ispita, uređuju se općim aktom iz čl. 45. ovog Statuta, kojim se uređuju pravila studiranja.

Članak 49.

ECTS bodovi

- (1) Pojedini kolegij odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja kolegija.
- (2) Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova između različitih studija utvrđuju se posebnim pravilnikom.

Članak 50.

Akademska godina

- (1) Akademska godina započinje u pravilu početkom mjeseca listopada, a završava krajem mjeseca rujna iduće godine.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, kada je tako utvrđeno izvedbenim planom, nastava može započeti prije početka akademske godine, ali ne ranije od 1. rujna.

Članak 51.

Završetak studija

- (1) Stručni kratki studij završava polaganjem ispita i izvršenjem drugih studijskih obveza. U skladu sa studijskim programom stručni kratki studij može završiti izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita. Završetkom kratkog stručnog studija student stječe stručni naziv pristupnik uz naznaku struke.
- (2) Stručni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita. Završetkom stručnog prijediplomskog studija student stječe stručni naziv prvostupnik (baccalaureus) uz

naznaku struke (bacc.). Završetkom stručnoga prijediplomskog studija iz tehničkog područja student stječe stručni naziv prvostupnik (baccalaureus) uz naznaku struke (bacc. ing.).

(3) Stručni diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita. Završetkom stručnog diplomskog studija student stječe stručni naziv magistar uz naznaku struke (mag. uz naznaku struke). Završetkom stručnoga diplomskog studija iz tehničkog područja student stječe naziv magistar inženjer uz naznaku struke (mag. ing. uz naznaku struke).

(4) Kratica stručnih naziva iz prethodnih stavaka navode se iza imena i prezimena osobe.

(5) Ocjenu završnog, odnosno diplomskog rada daje ispitno povjerenstvo od tri člana. Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog ili diplomskog rada imenuje Dekan.

(6) Završni, odnosno diplomski radovi objavljuju se u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju Veleučilišta.

Članak 52.

Isprave o završenom studiju

(1) Po završetku stručnog kratkog studija studentu se izdaje svjedodžba, po završetku stručnog prijediplomskog studija te po završetku stručnog diplomskog studija studentu se izdaje diploma, kao javna isprava kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog ili stručnog naziva ili akademskog stupnja.

(2) Uz svjedodžbu ili diplomu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju.

(3) Svjedodžbu, diplomu i dopunsku ispravu o studiju Veleučilište izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.

(4) Svjedodžba, Diploma i dopunska isprava o studiju su javne isprave, čiji oblik i sadržaj utvrđuje Ministar pravilnikom.

Članak 53.

Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva (zvanja)

(1) Akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog, odnosno diplomskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.

(2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja stručnog naziva provodi se u skladu s odredbama Etičkog kodeksa i ostalih akata Veleučilišta.

Članak 54.

Promocija studenata

(1) Promocija je svečano uručenje isprave o završenome studiju.

(2) Ispravu o završenome studiju potpisuje Dekan.

(3) Studente promovira Dekan, odnosno nastavnik studija kojeg on ovlasti, svečanim činom promocije.

Članak 55.

Evidencije i informacijski sustavi

(1) Veleučilište elektronički vodi evidencije i zbirke podataka, posebno evidenciju uspješnosti ostvarenih ishoda učenja studenata te obrađuje prikupljene osobne i druge podatke u svrhu obavljanja nastavne djelatnosti u informacijskom sustavu visokih učilišta i u pregledniku

studijskih programa odnosno osigurava interoperabilnost evidencija i zbirka podataka te elektroničko preuzimanje podataka u informacijski sustav visokih učilišta i u preglednik studijskih programa.

(2) Ministarstvo i Agencija imaju pristup podacima iz informacijskih sustava navedenih u stavku 1. ovoga članka radi izrade analiza i statističkih izvješća na razini Republike Hrvatske te utvrđivanja točnosti podataka iz upisnika propisanih ovim Zakonom.

(3) Informacijski sustavi iz stavka 1. ovoga članka koriste se pri unutarnjem i vanjskom vrednovanju kvalitete visokog učilišta.

(4) Ministar donosi pravilnik o sadržaju i korištenju informacijskih sustava iz stavka 1. ovoga članka kojim se reguliraju vrsta podataka, format podataka, način unosa podataka, zaštita osobnih podataka, osiguravanje vjerodostojnosti podataka te ostala pitanja važna za prikupljanje i analizu podataka na nacionalnoj razini.

X. STUDENTI

Članak 56.

Status studenta

(1) Student je osoba koja je upisana na stručni studij, odnosno studij koji izvodi Veleučilište.

(2) Status studenta stječe se upisom na Veleučilište i dokazuje se studentskom ispravom.

(3) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.

(4) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune nastavne satnice.

(5) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

Članak 57.

(1) Svi studenti su obvezni poštivati pravila studija, Statut i druge opće akte Veleučilišta te uredno i pravodobno izvršavati svoje nastavne obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

(2) Studenti kategorizirani sportaš odnosno vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu, u skladu s općim aktom Veleučilišta, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.

(3) Student s invaliditetom, u skladu s općim aktom Veleučilišta može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.

(4) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.

(5) Student je obvezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

(6) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata koji donosi Veleučilište.

Članak 58.

Prava i obveze studenta

Student ima prava utvrđena odredbama Zakona:

- izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija,
- sudjelovanje u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom i projektnom radu,
- slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u

- skladu s etičkim kodeksom
- završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Veleučilišta,
 - besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Veleučilištu,
 - pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom,
 - izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete,
 - pritužbu na povrede prava propisanih Zakonom i općim aktom visokog učilišta,
 - druga prava propisana Zakonom, Statutom i drugim općim aktom Veleučilišta,
 - na konzultacije i mentorski rad,
 - sudjelovanje u odlučivanju sukladno odredbama ovog Statuta.

Članak 59.

Prestanak statusa studenta

Status studenta prestaje:

- završetkom studija,
- ispisom sa studija,
- isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Statutom ili drugim općim aktom Veleučilišta,
- ako student ne završi studij u Zakonom određenom roku,
- iz drugih razloga utvrđenih Statutom ili općim aktom Veleučilišta.

Članak 60.

Mirovanje prava i obveza studenta

(1) Prava i obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće, do godine dana starosti djeteta, nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca te u drugim opravdanim slučajevima propisanim Zakonom ili općim aktima Veleučilišta.

(2) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta odlučuje se rješenjem.

(3) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

(4) Postupak odobrenja zahtjeva za mirovanje obveza i studenata Veleučilišta te uvjeti, rokovi, kao i prava i obveza studenta u statusu mirovanja studentskih obveza se uređuju posebnim općim aktom Veleučilišta.

Članak 61.

Nagrađivanje studenata

(1) Najboljim studentima mogu se dodjeljivati nagrade i priznanja.

(2) Postupak i način dodjele nagrade i priznanja, vrste nagrada i priznanja te kriteriji dodjele uređuju se posebnim općim aktom Veleučilišta.

Članak 62.

Studentski zbor

- (1) Studenti biraju svoje studentske predstavnike koji zastupaju interese studenata prema Veleučilištu u okviru Studentskog zbora Veleučilišta.
- (2) Djelovanje Studentskog zbora Veleučilišta uređuje se Statutom Studentskog zbora i drugim općim aktima Veleučilišta.
- (3) Studenti mogu izdavati časopise i publikacije te sudjelovati na raznim stručnim ili znanstvenim skupovima, ukoliko su dobili odobrenje dekana za izdavanje i za uporabu imena Veleučilišta.

XI. JAVNOST RADA

Članak 63.

- (1) Rad Veleučilišta je javan.
- (2) Veleučilište je dužno pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.
- (3) Za obavještavanje javnosti Veleučilište može izdavati periodična glasila, objavljivati informacije na Internetu te podnositi izvješća o svojem djelovanju.
- (4) Način obavještavanja javnosti iz prethodnog članka određuje dekan Veleučilišta.

Članak 64.

Zaštita tajnosti podataka

- (1) Tajna je podatak koji je zakonom, drugim propisima, ugovorom ili općim aktom Veleučilišta određen kao tajnim.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se oni podaci i dokumenti čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Veleučilišta te privatni podaci nastavnika, suradnika i studenata.
- (3) Isprave i podatke koji predstavljaju tajnu drugim osobama može priopćiti jedino dekan Veleučilišta i osobe koje on ovlasti.
- (4) Povreda dužnosti čuvanja tajne predstavlja težu povredu radne obveze.
- (5) Prestankom radnog odnosa osoba i/ili poslovne suradnje na Veleučilištu ne prestaje i dužnost čuvanja tajnosti podataka.

XII. OPĆI AKTI

Članak 65.

- (1) Opći akti Veleučilišta su Statut, pravilnici, poslovnici, protokoli, politike, odluke i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti i statusa dionika Veleučilišta.
- (2) Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.
- (3) Statut i drugi opći akti Veleučilišta stupaju na snagu s danom objavljivanja na oglasnoj ploči Veleučilišta.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

(1) Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta od 30. lipnja 2020. uskladit će se s odredbama ovog Statuta najkasnije u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

(2) Izrazi koji se za osobe u ovom Statutu koriste u muškome rodu su neutralni i odnose se na osobe muškoga i ženskoga spola.

Članak 67.

Na sve što nije regulirano odredbama ovog Statuta primijenit će se odredbe Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Zakona o ustanovama, te odredbe drugih pozitivnih zakonskih i podzakonskih propisa.

Članak 68.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči.

(2) Danom stupanja na snagu prestaju važiti odredbe Statuta Visoke škole za menadžment i dizajn „ASPIRA“ od 30. lipnja 2020. g.

Split, 13. ožujka 2023.g.



Predsjednik Upravnog vijeća:

Milivoj Jerkunica

OSNIVAČ:

SUVREMENO UČILIŠTE U SPLITU, Mike Tripala 6, (u daljnjem tekstu: Osnivač) upisan u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu pod MBS 060181399, zastupan po ravnatelju Alenu Jerkunici, OIB: 83763918958, potvrđuje ovaj Statut.

Ravnatelj

Alen Jerkunica, univ. spec. oec., v.pred

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Veleučilišta 13. ožujka 2023. godine.