

Na temelju odredbi članka 28. Statuta Veleučilišta Aspira (dalje: Statut), u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih (NN 144/2021), Pravilnikom o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 14/2023) te Zakonom o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21), Vijeće Veleučilišta je na svojoj sjednici održanoj 14.07.2023. donijelo je izmijenjen i dopunjen

PRAVILNIK O PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG UČENJA

Članak 1.

(1) Pravilnik o programima cjeloživotnog učenja (dalje: Pravilnik) Veleučilišta Aspira (dalje: Veleučilište) uređuje održavanje programa obrazovanja, odnosno programa osposobljavanja i usavršavanja te programa za stjecanje mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija.

Članak 2.

(1) Veleučilište može izvoditi program ako ima registriranu djelatnost obrazovanja odraslih te ako ispunjava prostorne, kadrovske i materijalne uvjete utvrđene programom koji mora biti usklađen sa standardima i normativima za njegovo izvođenje, odnosno za koje ima Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja.

(2) Standarde i normative iz stavka 1. ovoga članka te način i postupak utvrđivanja ispunjenosti uvjeta propisuje ministar pravilnikom.

(3) Izvođenje programa obrazovanja može se odvijati uživo ili *online* prijenosom u realnom vremenu u skladu s odobrenim programom.

(4) Materijalni uvjeti, kadrovske pretpostavke, organizacijska podrška i vrednovanje znanja u online okruženju osiguravaju se u skladu s Politikom o online učenju.

Članak 3.

(1) Sukladno Statutu, Veleučilište ustrojava i izvodi pojedine programe obrazovanja.

(2) Odluku o početku programa donosi Dekan Veleučilišta.

(3) Veleučilište obavlja djelatnost provedbe programa obrazovanja na temelju okvirnog godišnjeg plana i programa Odjela za cjeloživotno učenje Veleučilišta, a koji se donosi do 1. veljače za tekuću kalendarsku godinu.

Članak 4.

(1) Andragoški voditelj Veleučilišta obavlja stručno-razvojne poslove u skladu sa zahtjevima struke i pozitivnim propisima te obavlja druge poslove na unaprjeđivanju i razvoju obrazovne djelatnosti ustanove, a prema potrebi i neposredan obrazovni rad s polaznicima i pristupnicima.

(2) Andragoški voditelj odgovoran je za stručni rad Odjela za cjeloživotno učenje Veleučilišta, a za svoj rad je odgovoran prodekanima, Dekanu i Upravnom vijeću Veleučilišta.

(3) Za svaki program obrazovanja zadužuje se Koordinator programa obrazovanja koji je odgovoran za pitanja vezana uz nastavu.

Članak 5.

- (1) Za andragoškog voditelja Veleučilišta može biti imenovana osoba koja:
 - ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij
 - ima najmanje četiri godine radnog iskustva na odgojno-obrazovnim poslovima u ustanovama u sustavu odgoja i obrazovanja.
- (2) Na poslovima andragoškog voditelja može se zaposliti i osoba koja ima cjelovitu kvalifikaciju završenog studijskog programa s područja andragogije.
- (3) Dekan Veleučilišta može obavljati i poslove andragoškog voditelja, a u skladu sa odredbama čl. 6. Zakona o obrazovanju odraslih.

Članak 6.

Vrste programa cjeloživotnog učenja su:

- stjecanje znanja, vještina i kompetencija u okviru akreditiranog studijskog programa
- programi osposobljavanja
- programi usavršavanja
- programi koje donose ovlaštena tijela, koji su po vrsti i sadržaju programi cjeloživotnog učenja, ali ne pripadaju u prethodno navedene vrste
- programi neformalnog obrazovanja.

Članak 7.

- (2) Programi cjeloživotnog učenja Veleučilišta usmjereni su prema svim građanima, a prije svega prema:
 - studentima i diplomantima svih razina visokog obrazovanja,
 - članovima strukovnih udruženja,
 - zaposlenicima Veleučilišta,
 - zaposlenicima u javnom i privatnom sektoru gdje postoji potreba za učenjem.

Članak 8.

- (1) Veleučilište je nositelj programa cjeloživotnog učenja.
- (2) Veleučilište je dužno:
 - izraditi nastavni plan i program,
 - predložiti odgovornu osobu za provedbu programa
 - osigurati sredstva i financije za provedbu programa
 - osigurati kadrovske uvjete za provedbu programa
 - osigurati sve materijalne uvjete sukladno Pravilniku o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 14/2023)
- (3) Nastavni plan i program treba sadržavati:
 - naziv programa
 - trajanje programa
 - uvjete upisa na program
 - izvođače programa
 - predviđene ishode učenja na razini programa, metode učenja, poučavanja i vrednovanja, organizaciju, oblik certificiranja, obujam odnosno prosječno ukupno utrošeno vrijeme iskazano u ECTS/CSVET bodovima.

- sadržaj i broj sati aktivne nastave, popis literature, način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe

Članak 9.

Za nadzor i provođenje programa cjeloživotnog učenja, te ostale zakonom propisane dužnosti, nadležna je Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Članak 10.

- (1) Status polaznika stječe se upisom u program obrazovanja.
- (2) Status pristupnika stječe se prijavom za program vrednovanja.
- (3) Polaznik ili pristupnik može biti osoba s navršenih najmanje 14 godina života koja ispunjava ostale uvjete propisane programom.
- (4) Upisni postupak za upis na program obrazovanja uključuje sljedeće: popunjavanje obrasca za prijavu na mrežnoj stranici visokog učilišta te dostavu preslike upisne dokumentacije osobno ili putem elektroničke pošte koordinatoru programa obrazovanja. Upisna dokumentacija je propisana programom obrazovanja te se dostavlja u preslici.
- (5) Prilikom upisa u program obrazovanja ili program vrednovanja Veleučilište je dužno s polaznikom ili pristupnikom sklopiti ugovor o obrazovanju kojim se utvrđuju prava i obveze Veleučilišta te prava i obveze polaznika ili pristupnika te se time završava upisni postupak.
- (6) Koordinator obrazovanja polaznike obavještava o provedbi nastave, rasporedu nastave i ispitnim rokovima putem elektroničke pošte.
- (7) Polaznik ima obvezu pohađanja nastave sukladno programu obrazovanja koji je upisao.
- (8) Ukoliko je unutar pojedinih programa propisana stručna praksa, izvođenje takvih oblika nastave propisano je Pravilnikom o stručnoj praksi za programe cjeloživotnog obrazovanja.
- (9) Polaznici imaju pravo podnijeti pisani prigovor ili žalbu sukladno Protokolu procesa žalbe studenata/polaznika/djelatnika/nastavnika koji je dostupan na službenim mrežnim stranicama Veleučilišta.
- (10) Status polaznika prestaje završetkom programa obrazovanja koji je polaznik pohađao, ispisom iz programa obrazovanja ili na drugi način predviđen ugovorom o obrazovanju kojim polaznik i Veleučilište uređuju međusobna prava i obveze.
- (11) Status pristupnika prestaje završetkom postupka vrednovanja prethodnog učenja na koji se pristupnik prijavio.

Članak 11.

- (1) Nastavnici u obrazovanju odraslih (u daljnjem tekstu: nastavnici) zasnivaju radni odnos na Veleučilištu sukladno odredbama zakona kojim su uređeni radni odnosi ili ostvaruju suradnju sukladno odredbama zakona kojima su uređeni obvezni odnosi.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, u provedbu programa obrazovanja iz članka 12. stavka 2. Zakona o obrazovanju odraslih mogu biti uključene osobe sukladno odredbama zakona kojim su uređena trgovačka društva.
- (3) Nastavnici iz stavka 1. ovoga članka koji sudjeluju u provedbi programa obrazovanja ili programa vrednovanja moraju ispunjavati uvjete zadane programom obrazovanja ili programom vrednovanja.
- (4) Nastavnici su obvezni sudjelovati u radionicama usavršavanja nastavničkih kompetencija te andragoškim usavršavanjima.

Članak 12.

- (1) Financijska sredstva za održavanje programa osiguravaju se iz školarine za pojedini program.
- (2) Veleučilište može sudjelovati u natjecajima javnog i privatnog sektora vezanim za potrebe cjeloživotnog učenja. U tom slučaju organizator natječaja osigurava financijska sredstva za izvođenje programa.

Članak 13.

- (1) Sadržaj uvjerenja, odnosno potvrde, o završenom programu određen je Pravilnikom o javnim ispravama u obrazovanju odraslih.
- (2) Izgled uvjerenja, odnosno potvrde, o završenom programu određuje Veleučilište.

Članak 14.

- (1) Sustav osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih obuhvaća i unutarnji i vanjski sustav osiguravanja kvalitete.
- (2) Sustav unutarnjeg osiguravanja kvalitete te procesa samovrednovanja Veleučilišta prati i vrednuje Ured za kvalitetu (dalje: Ured) u suradnji s Odjelom cjeloživotnog učenja Veleučilišta.
- (2) Ured djeluje na temelju smjernica i alata za samovrednovanje kojeg donosi nadležna Agencija.
- (3) O svom radu Ured sastavlja izvješća.
- (5) U svrhu unapređenja kvalitete programa obrazovanja Koordinator programa obrazovanja provodi ankete evaluacije rada nastavnika i razine kvalitete nastave.
- (6) Ankete se provode kao anonimne putem elektroničkog anketnog sustava ili u papirnatom obliku.
- (7) Koordinator programa obrazovanja izrađuje Izvještaj o provedenim anketama te na temelju rezultata uvodi promjene u suradnji s Andragoškim voditeljem i Uredom za kvalitetu.

Članak 15.

Sva ostala pravna pitanja vezano za cjeloživotno učenje regulirana su zakonskim odredbama vezanim za pojedine programe.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Veleučilišta i dostupan je na mrežnim stranicama Veleučilišta.

Klasa: 003-05-02/22

Ur.br.: 2181-214-22-38

U Splitu, 14. srpnja 2023.



Dekan

Alen Jerkunica, univ. spec. oec., v. pred.

Dokument	Autor	Datum
Pravilnik o programima cjeloživotnog učenja, v.2.	Stručno vijeće	Prosinac, 2017.
Pravilnik o programima cjeloživotnog učenja, v.3.	Stručno vijeće	Svibanj, 2022.
Pravilnik o programima cjeloživotnog učenja, v.4.	Vijeće veleučiliša	Srpanj, 2023.

