

Na temelju Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18) i članka 21. Statuta Veleučilišta Aspira, dekan Veleučilišta Aspira donosi

**P R A V I L N I K**  
**O ZAŠTITI, PRIKUPLJANJU, OBRADI I KORIŠTENJU OSOBNIH PODATAKA**

**Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuje zaštita, prikupljanje, obrada i korištenje osobnih podataka sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (u daljnjem tekstu: Zakon), čiji je obveznik primjene Veleučilište Aspira (u daljnjem tekstu: Veleučilište) kao voditelj zbirke osobnih podataka, koje je dužno nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba koje prikuplja i obrađuje (zaposlenici, vanjski suradnici, studenti i polaznici programa cjeloživotnog učenja).

**Članak 2.**

Naziv voditelja zbirke, OIB i njegovo sjedište, odnosno adresa jest Veleučilište Aspira, OIB: 14885934105, Mike Tripala 6, 21 000 Split.

**Članak 3.**

Veleučilište prikuplja i obrađuje osobne podatke isključivo u svrhu izvršavanja zakonskih obveza, te radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu (visokoškolsko obrazovanje) i to u opsegu koji je nužan da bi se postigla utvrđena svrha.

Osobni podaci moraju se čuvati u obliku koji dopušta identifikaciju ispitanika ne duže no što je potrebno za svrhu u koju se podaci prikupljaju ili dalje obrađuju.

**Članak 3.**

Dekan Veleučilišta dužan je donijeti odluku o imenovanju osobame zadužene za zaštitu osobnih podataka, koja vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava na zaštitu osobnih podataka, kao i osobe koja je osim poslodavca ovlašteno nadzirati prikupljanju li se, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim osobama osobni podaci u skladu sa Zakonom.

**Članak 4.**

Veleučilište je dužno prije prikupljanja bilo kojih osobnih podataka informirati ispitanika čiji se podaci prikupljaju o identitetu voditelja zbirke osobnih podataka, o svrsi obrade u koju su podaci namijenjeni, o postojanju prava na pristup podacima i prava na ispravak podataka koji se na njega odnose, o primateljima ili kategorijama primatelja osobnih podataka te radi li se o dobrovoljnom ili obveznom davanju podataka i o mogućim posljedicama uskrate davanja podataka. U slučaju obveznog davanja osobnih podataka navodi se i zakonska osnova za obradu osobnih podataka.

Osobni podaci uzimaju se neposredno od ispitanika usmeno i pisanim putem.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu s ovim Zakonom i uz posebne mjere zaštite propisane posebnim zakonima.

### **Članak 5.**

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima ili njihov gubitak, podaci pohranjeni u papirnatom obliku čuvaju se u dosjeima ili registratorima, u zaključanim ormarima i prostorijama kojima mogu pristupiti samo ovlašteni radnici Veleučilišta, a podaci pohranjeni u elektronskom obliku na računalima zaštićeni su sigurnosnim programima i dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima koji obrađuju te podatke, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije i backup na serveru.

### **Članak 6.**

Veleučilište je ovlašteno osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima na temelju pisanog zahtjeva primatelja ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja. Pisani zahtjev mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže

O osobnim podacima koji su dani na korištenje, o primatelju osobnih podataka i o svrsi za koju su dani podaci vodi se posebna evidencija.

### **Članak 7.**

Veleučilište je dužno poduzimati tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlorabe, te utvrditi obvezu osoba koje su zaposlene u obradi podataka na čuvanje tajnosti podataka odnosno potpisivanje izjave o povjerljivosti.

### **Članak 8.**

Veleučilište je dužno najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, svakom ispitaniku na njegov zahtjev, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika:

- dostaviti potvrdu o tome da li se osobni podaci koji se odnose na njega obrađuju ili ne,
- omogućiti uvid u evidenciju zbirke osobnih podataka te uvid u osobne podatke sadržane u zbirci osobnih podataka koji se odnose na njega te njihovo prepisivanje,
- dostaviti izvratke, potvrde ili ispise osobnih podataka sadržanih u zbirci osobnih podataka koji se na njega odnose, a koji moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravnog temelja prikupljanja, obrade i korištenja tih podataka,
- dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega.

Na zahtjev ispitanika, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika, te u slučaju ako samo to utvrdi, Veleučilište je dužno dopuniti, izmijeniti ili brisati osobne podatke ako su nepotpuni, netočni ili neažurni te ako njihova obrada nije u skladu sa Zakonom, te o izvršenoj dopuni, izmjeni ili brisanju najkasnije u roku od 30 dana obavijestiti osobu na koju se podaci odnose i primatelje osobnih podataka.

Zahtjev se podnosi pisanim putem službeniku za zaštitu osobnih podataka Veleučilišta.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Zakonom o zaštiti osobnih podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

### **Članak 9.**

Veleučilište za svaku zbirku osobnih podataka koju vodi, uspostavlja i vodi evidenciju koja sadži temeljne informacije o zbirci, sukladno Uredbi o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama osobnih podataka („Narodne novine“, br. 105/04) (u daljnjem tekstu: Uredba).

Temeljem Zakona i Uredbe, Veleučilište vodi sljedeće zbirke osobnih podataka :

- ✓ Zbirka osobnih podataka zaposlenika i vanjskih suradnika;
  - ✓ Zbirka osobnih podataka studenata i polaznika programa cjeloživotnog učenja.
- Zbirke podataka moguće je dodavati, mijenjati i brisati ovisno o potrebama poslovanja.

#### **Članak 10.**

Evidencija zaposlenika počinje se voditi danom zasnivanja radnog odnosa, a prestaje se voditi danom prestanka radnog odnosa dok se evidencija o vanjskim suradnicima vodi od trenutka zasnivanja poslovnog odnosa, a prestaje se voditi ostvarenjem svrhe za koju su podaci prikupljeni. Podaci o zaposlenicima i vanjskim suradnicima predstavljaju dokumentaciju trajne vrijednosti. Evidencija o studentima vodi se od trenutka sklapanja Ugovora o studiranju, prestaje se voditi odustankom od Ugovora o studiranju odnosno uspješnom obranom završnog/diplomskog rada, dok se evidencija o polaznicima programa cjeloživotnog učenja vodi od trenutka sklapanja Ugovora o obrazovanju, a prestaje se voditi odustankom od Ugovora o obrazovanju odnosno uspješno položenim završnim/stručnim ispitom programa. Podaci predstavljaju dokumentaciju trajne vrijednosti.

#### **Članak 11.**

Na sva pitanja u vezi zaštite prikupljanja, obrade i korištenja osobnih podataka koja nisu uređena ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona.

#### **Članak 12.**

(1) Ovaj Pravilnik stupio je na snagu dana 17. srpnja 2018. godine.

(2) Verzija 2. ovog Pravilnika je učinjena nastavno na zakonske promjene (Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti NN 119/22) koje se odnose na terminologiju i pretvorbu visokih škola u veleučilišta.

Klasa: 003-05-02/23

Urbroj: 2181-214-23-21

U Splitu, 29. lipnja 2023.g.



Dekan

Alen Jerkunica, univ. spec. oec., v. pred.

Dokument	Autor	Datum
Pravilnik zaštiti, prikupljanju, obradi i korištenju osobnih podataka, v1	Dekan	Srpanj, 2018.
Pravilnik zaštiti, prikupljanju, obradi i korištenju osobnih podataka, v1	Dekan	Lipanj 2023.