

Temeljem odredbi čl. 28. Statuta Veleučilišta Aspira (dalje: Statut), Vijeće veleučilišta na svojoj sjednici održanoj 14. travnja 2023. donosi izmijenjeni i dopunjeni

PRAVILNIK O PRIJEMNOM POSTUPKU I UPISNOJ PROCEDURI

Članak 1.

(1) Veleučilište Aspira (dalje: Veleučilište) upise na studije obavlja temeljem javnog natječaja uz jamstvo osiguravanja ravnopravnosti svih pristupnika te provedbom prijemnog postupka koje uključuje vrednovanje motiviranosti osobe i/ili vrednovanje opće kulture i informiranosti i/ili vrednovanje poznavanja stranog jezika, a ovisno o vrsti i razini studija te ostvarenju uvjeta osobe za upis na iste.

(2) Termini koji se u ovom Pravilniku o prijemnom postupku i upisnoj proceduri (dalje: Pravilnik) koriste za osobe, a koji su u pravilu u muškom rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe te se ni u kojem smislu ne smiju tumačiti kao osnova za spolnu, odnosno rodnu diskriminaciju ili privilegiranost.

Članak 2.

Upis na stručni kratki studij

(1) Stručni kratki studij traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.

(2) Stručni kratki studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program trogodišnjeg ili četverogodišnjeg srednjoškolskog obrazovanja.

(4) Odredbe vezane za izravan upis na stručni prijediplomski studij primjenjuju se jednako i na upis na stručni kratki studij.

(3) Svi uvjeti i postupak upisa na stručni kratki studij utvrđuju se javnim natječajem za upis na studije Veleučilišta.

Članak 3.

Upis na stručni prijediplomski studij

(1) Stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, položila državnu maturu te ostvarila dovoljno bodova u prijemnom postupku ili osoba koja je završila odgovarajući stručni kratki studij te ostvarila dovoljno bodova u prijemnom postupku.

(2) Stručni prijediplomski studij osoba može upisati i osoba koja je prije 2010. godine bez položene državne mature završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine u Republici Hrvatskoj i koja je ostvarila dovoljno bodova u prijemnom postupku, kao i osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u ukupnom trajanju od 12 godina u inozemstvu i koja je ostvarila dovoljno bodova u prijemnom postupku.

(3) Stručni prijediplomski studij osoba može upisati osoba koja prelazi s drugog studija.

(4) Svi uvjeti i postupak upisa na stručni prijediplomski studij utvrđuju se javnim natječajem za upis na studije Veleučilišta

Članak 4.

Upis na stručni diplomski studij

- (1) Stručni diplomski stručni studij može upisati osoba koja je završila srodni stručni ili sveučilišni prijediplomski studij te koja je stekla 180 ili više ECTS bodova.
- (2) Stručni diplomski stručni studij može upisati i osoba koja je završila obrazovanje u trajanju kraćem od tri godine čijim završetkom se stjecala viša stručna sprema (VŠS) i stručni naziv izjednačen s odgovarajućim stručnim nazivom prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke.
- (3) Osoba koja je završila studij na nesrodnim visokim učilištima može upisati stručni diplomski studijski studij uz uvjet polaganja razlikovnih predmeta koji se utvrđuju ovisno o završenom studiju.
- (4) Svi uvjeti i postupak upisa na stručni diplomski studij utvrđuju se javnim natječajem za upis na studije Veleučilišta
- (5) Odredbe vezane za izravan upis na stručni prijediplomski studij primjenjuju se jednaki i na upis na stručni diplomski studij.

Članak 5.

Upisi posebne kategorije pristupnika

- (1) Izravan upis na stručni kratki, stručni prijediplomski ili stručni diplomski studij, pod uvjetom da je osoba u prijemnom postupku postigla najmanje toliko bodova kao i kandidat koji je posljednji na rang listi primljenih, imaju sljedeće kategorije kandidata:
 - hrvatski branitelji iz Domovinskog rata,
 - hrvatski vojni invalidi (HRVI) iz Domovinskog rata,
 - djeca smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
 - djeca zatočenoga ili nestalog hrvatskoga branitelja iz Domovinskog rata,
 - djeca 100%-tnog HRVI iz Domovinskog rata prve skupine,
 - kandidati sa 60%-tnim i većim tjelesnim oštećenjem (invaliditetom).
- (2) Ovi kandidati upisuju se izvan upisne kvote, a dužni su prilikom prijave za upis u I. godinu studija priložiti propisano uvjerenje nadležnog tijela o priznatom statusu temeljem kojega ostvaruju navedeno pravo.
- (3) Svi uvjeti i postupak upisa osoba koje spadaju u posebnu kategoriju pristupnika utvrđuju se javnim natječajem za upis na studije Veleučilišta

Članak 6.

Javni natječaj

- (1) Na temelju utvrđenog broja upisnih mjesta na pojedinom studiju od strane Vijeća veleučilišta Dekan Veleučilišta raspisuje javni natječaj za prijavu pristupnika na upis u prve godine studija, po studijskim razinama.
- (2) Javni natječaj iz prethodnog stavka pravovremeno se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Veleučilišta najkasnije do 1. svibnja tekuće godine.
- (3) Javni natječaj sadrži: broj upisnih mjesta, uvjete upisa, postupak upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.
- (4) Osobe koje su prethodno srednjoškolsko i/ili visokoškolsko obrazovanje završile izvan Republike Hrvatske obvezne su provesti postupak priznavanja istovjetnosti svjedodžbi, diploma i drugih javnih isprava potrebnih za upis pri nadležnom ministarstvu, odnosno agenciji.

(5) Osoba pristupnik je obvezna poštovati upisni postupak Veleučilišta te na zahtjev istog podnijeti pravovremene prijave i zatraženu dokumentaciju.

Članak 7.

Upisni postupak

(1) Upisni postupak za za upis na stručni prijediplomski studij uključuje sljedeće: popunjavanje obrasca za prijavu na web stranici visokog učilišta, dodatna prijava kroz mrežnu stranicu Nacionalnoga informacijskog sustava prijava na visoka učilišta za osobe koji polažu ili su položile državnu maturu i sudjelovanje na prijemnom postupku visokog učilišta.

(2) Upisni postupak za za upis na stručni diplomski studij uključuje sljedeće: popunjavanje obrasca za prijavu na web stranici visokog učilišta i sudjelovanje na prijemnom postupku visokog učilišta.

(3) Cjelokupni utvrđuje se i javnim natječajem za upis na studije Veleučilišta.

Članak 8.

Prijemni postupak za upis stručnog prijediplomskog studija

(1) Provedba prijemnog postupka za upis na stručni prijediplomski studij ovisi o temelju, odnosno uvjetu kojeg kandidat ispunjava u svrhu ostvarenja prava upisa na isti.

(2) Vrednovanje prijemnog postupka za upis stručnog prijediplomskog studija za osobe sa položenom državnom maturom će sadržavati: zbroj prosječne vrijednosti ocjena na kraju svakog razreda srednje škole, ocjene sa ispita državne mature, motivacijski razgovor, dodatnu provjeru poznavanja jezika ukoliko osoba nije položila ispit iz engleskog jezika državne mature više razine (A) te bodovanje posebnih ostvarenih postignuća.

(3) Vrednovanje prijemnog postupka za upis stručnog prijediplomskog studija za osobe koja su prije 2010. godine bez položene državne mature završile odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine u RH će sadržavati: zbroj ocjena na kraju svakog razreda i na maturi/završnom ispitu, test iz opće kulture i informiranosti, motivacijski razgovor te bodovanje posebnih ostvarenih postignuća.

(4) Vrednovanje prijemnog postupka za upis stručnog prijediplomskog studija za osobe koja su završile odgovarajuće obrazovanje u ukupnom trajanju od 12 godina u inozemstvu će sadržavati: ishodenje rješenja nadležnog tijela o priznavanju inozemnih kvalifikacija u svrhu nastavka studija, test iz opće kulture i informiranosti, motivacijski razgovor te bodovanje posebnih ostvarenih postignuća.

(5) Osobe koje na stručni prijediplomski studij prelaze s drugih studija ili već su završile odgovarajući stručni ili sveučilišni prijediplomski studij, ne podliježu provjeri znanja iz opće kulture i informiranosti već pristupaju samo razgovoru o motivaciji za upis studija, s time da im se priznaju položeni kolegiji koji sadržajno odgovaraju kolegijima studijskog programa na Veleučilištu Aspira (studentu se priznaju oni ispiti koji se svojim sadržajem preklapaju barem 70% sa sadržajem dotičnog kolegija na Veleučilištu Aspira).

(6) Bodovanje i postupak prijemnog postupka utvrđuju se javnim natječajem za upis na studije Veleučilišta.

Članak 9.

Postupak upisa studenata sa drugih visokih učilišta

- (1) Student kandidat može tražiti priznavanje kompetencija stečenih kroz formalno učenje, odnosno položene ispite na akreditiranoj visokoškolskoj ustanovi u Hrvatskoj ili svijetu, sukladno uvjetima koji su definirani Pravilnikom ASP-P 044, objavljenom na web stranicama Veleučilišta.
- (2) Studentu kojemu se odobri prijelaz na Veleučilište mogu se priznati položeni ispiti samo iz onih kolegija čiji nastavni programi sadržajno odgovaraju nastavnim programima kolegija na Veleučilištu i to u obujmu od najmanje 70%. Ostali kolegiji koje je student položio na drugom visokom učilištu tretiraju se kao izborni kolegiji na Veleučilištu.
- (3) Ispiti položeni na drugoj visokoškolskoj ustanovi mogu se priznati u potpunosti ili djelomično (pojedini ishodi učenja).
- (4) U svrhu priznavanja položenih ispita student podnosi molbu Studentskoj referadi Veleučilišta (obrazac ASP-063) uz ovjereni prijepis ocjena i ovjereni nastavni program kolegija za koji se traži priznanje položenih ispita.
- (5) Zamolbe se predaju prije početka studijske godine, odnosno prethodno upisu godine na koju se student upisuje.
- (6) Studentska referada dostavlja molbu studenta s pripadajućom dokumentacijom Povjerenstvu za priznavanje ispita kojeg čine predmetni nastavnik, Voditelji studija i djelatnik Studentske referade. Povjerenstvo je dužno na temelju dostavljene molbe i pripadajuće dokumentacije u roku od tri (3) dana utvrditi postoje li razlozi za priznavanje položenih ispita. Ukoliko molba studenta ispunjava sve uvjete, Povjerenstvo daje prijedlog o priznavanju položenih predmeta s drugog visokog učilišta.
- (7) Na temelju prijedloga Povjerenstva dekan Veleučilišta će donijeti odluku o priznavanju ispita i prijelazu na Veleučilište.
- (8) Postupak vrednovanja formalnog učenja (priznavanje) pristupnici i studenti plaćaju sukladno pozitivno važećoj Odluci o cjeniku Veleučilišta Aspira.

Članak 10.

Prijemni postupak za upis stručnog diplomskog studija

- (1) Provedba prijemnog postupka za upis na stručni diplomski studij ovisi o temelju, odnosno uvjetu kojeg kandidat ispunjava u svrhu ostvarenja prava upisa na isti.
- (2) Vrednovanje prijemnog postupka za upis stručnog diplomskog temejejm prethodno završenog visokog obrazovanja će sadržavati: prosjek prethodno završenog visokoškolskog obrazovanja, pismo motiviranosti te intervju s kandidatom.
- (3) Vrednovanje prijemnog postupka za upis stručnog diplomskog studija za osobe koje prelaze sa drugog visokog učilišta će sadržavati: pristup razgovoru o motivaciji za upis studija te priznavanje položenih kolegiji koji sadržajno odgovaraju kolegijima studijskog programa Veleučilišta.
- (4) Bodovanje i postupak prijemnog postupka utvrđuju se javnim natječajem za upis na studije Veleučilišta.

Članak 11.

- (1) Prijemni postupak provodi Povjerenstvo za provedbu prijemnog postupka (dalje: Povjerenstvo) kojeg imenuje Dekan među nastavnicima i suradnicima Veleučilišta. Povjerenstvo ima najmanje tri člana.
- (2) Rezultati prijemnog postupka objavljuju se na oglasnoj ploči.
- (3) Osoba pristupnik ima pravo prigovora na ispravnost provedbe koji se podnosi Povjerenstvu u roku od 24 sata od objavljivanja liste redoslijeda na oglasnoj ploči.
- (4) Povjerenstvo je dužno razmotriti prigovor pristupnika u roku od 48 sata od njegova podnošenja i o tome sastaviti zapisnik te obavijestiti pristupnika.

Članak 12.

- (1) Prijemnom postupku i upisu studenti pristupaju osobno ili putem opunomoćene osobe. Status opunomoćenosti se dokazuje ovjerenom punomoći ili drugom javnom ispravom, rješenjem, presudom i sl. kojom se dokazuje prava i obveze ovlaštenog zastupanja osobe.
- (2) Upisi se provode se u Studentskoj referadi Veleučilišta na lokacijama mjesta izvođenja studija kojeg osoba upisuje.
- (3) Osobe pristupnici, koji su ostvarili pravo na upis, a ne dođu na upis u naznačenom vremenskom periodu, gube pravo na upis, a umjesto njih upisat će se sljedeći kandidat prema rang listi.

Članak 13.

Dokumentacija

- (1) Nakon uspješno završenog prijemnog postupka osobe pristupnici koji ostvare pravo na upis u prvu godinu odabranog studija pravovremeno i u potpunosti predaju dokumentaciju po uputi Veleučilišta, poput, ali ne i isključivo:
 - domovnicu i rodni list (strani državljani predaju odgovarajuće dokumente),
 - svjedodžbe o završenom srednjoškolskom obrazovanju i o položenoj državnoj maturi te o završnom ispitu (original; ukoliko je osoba polagala završni ispit), odnosno nostrifikacirane dokumente vezane za prethodno završeno odgovarajuće obrazovanje u inozemstvu;
 - ovjerenu kopiju diplome prethodno završenog studija i prijepis ocjena završenog studija (za osobe koji upisuju prvu godinu stručnog diplomskog studija ili za osobe koje vrše prijelaz sa drugog visokog učilišta),
 - dvije fotografije 3,5 x 4,5 cm,
 - ispunjenu upisnu dokumentaciju,
 - potpisani ugovor s visokim učilištem, odnosno Ugovor o studiranju i plaćanju školarine (ugovorom se uređuju međusobna prava i obveze tijekom studiranja, obveze i način financiranja studija i druga pitanja od značenja za ugovorne strane).
- (2) Osobe koje nepravovremeno i/ili nepotpuno i/ili ne dostave izvornu dokumentaciju gube pravo na upis.

Članak 14.

Redovni i izvanredni studenti

- (1) Upisi redovnih i izvanrednih studenata koji prvi puta upisuju stručni studij obavljaju se u redovitom ljetnom i jesenskom upisnom roku.
- (2) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost te u pravilu upisuju 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

Članak 15.

Troškovi studija

- (1) Troškove studija u cijelosti snose studenti.
- (2) Na osnovu posebnih ugovora, dio ili cijeli trošak studija mogu snositi ugovorne organizacije ili Ministarstvo.
- (3) Iznosi školarine i modeli plaćanja definirani su odlukom Upravnog vijeća Veleučilišta o cjeniku studijskih programa.

Članak 16.

Postupak upisa stranih državljana na prvu godinu stručnog prijediplomskog i stručnog diplomskog studija na engleskom jeziku

- (1) Upis stranih državljana na studijske programe Veleučilišta na engleskom jeziku provodi nadležni Ured za međunarodnu suradnju, a u skladu javnim natječajem za upis na studije Veleučilišta, zakonskim odredbama te odredbama Statuta.
- (2) Osoba pristupnik će popuniti pristupni obrazac (*Application Form*) dostupan na engleskom jeziku na web stranici Veleučilišta.
- (3) Pristupnik će poslati elektronskom poštom Uredu za međunarodnu suradnju sljedeće dokumente:
 - putovnica ili drugi identifikacijski dokument,
 - svjedodžbe o završenom srednjoškolskom školovanju i prijepise ocjena za razdoblje od posljednjih četiri godine školovanja (za stručne prijediplomske programe) ili prvostupničke diplome (za diplomatske programe),
 - potvrdu o znanju engleskog jezika minimalne razine B2 (ukoliko prethodno školovanje nije bilo na engleskom jeziku),
 - životopis i motivacijsko pismo.
- (4) Pristupnik će pristupiti usmenom razgovoru preko platforme za komunikaciju na daljinu s koordinatorom za međunarodnu suradnju, osobno se predstaviti i razložiti stečena iskustva, znanja i vještine, kao i motive za nastavak školovanja na izabranom studijskom programu na Veleučilištu Aspira.
- (5) Po pozitivnom ishodu zaprimljene obrazovne dokumentacije i usmenog razgovora, Ured za međunarodnu suradnju pristupniku izdaje uvjetno pismo (*Conditional offer letter*) u kojem se pristupniku odobrava upis na studij ukoliko zadovolji sljedeće uvjete:
 - akademski uvjet – dostavljeno rješenje o priznavanju inozemne kvalifikacije,
 - financijski uvjet – uplaćeni upisni troškovi.
- (6) Pristupnik dostavlja originale ili ovjerene kopije svojih svjedodžbi/diploma i prijepisa ocjena preporučenom poštom radi provedbe postupka priznavanja

inozemnih kvalifikacija, nakon čega Ured za međunarodnu suradnju po potrebi dostavlja iste ovlaštenom sudskom tumaču radi prijevoda na hrvatski jezik.

(7) U slučaju da pristupnik priloži srednjoškolsku svjedodžbu, postupak priznavanja inozemne kvalifikacije provodi Agencija za odgoj i obrazovanje (ukoliko se radi o završenom općem srednjoškolskom obrazovanju), odnosno Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ukoliko se radi o završenom stručnom srednjoškolskom obrazovanju).

(8) U slučaju da pristupnik priloži prvostupničku diplomu, postupak priznavanja inozemne kvalifikacije provodi Ured za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija Veleučilišta Aspira, koji donosi obrazloženo Rješenje o prihvatanju ili odbijanju zaprimljenog dokumenta, a koji se potom dostavlja Nacionalnom ENIC/NARIC uredu pri Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.

(9) U slučaju da Agencija za odgoj i obrazovanje/Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih odnosno Ured za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija Veleučilišta Aspira donese pozitivno Rješenje o priznavanju inozemne kvalifikacije i podmirenih upisnih troškova, pristupniku se izdaje Odluka o prijemu (*Admission letter*).

(10) U slučaju da Agencija za odgoj i obrazovanje/Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih odnosno Ured za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija Veleučilišta Aspira donese Rješenje o nepriznavanju inozemne kvalifikacije, pristupniku se izdaje Odluka o odbijanju prijama (*Refusal letter*).

(11) Pristupnik potpisuje s Veleučilištem Aspira Ugovor o studiranju (*Study Contract*) i plaćanju školarine. Ugovorom se uređuju međusobna prava i obveze tijekom studiranja, obveze i način financiranja studija i druga pitanja od značenja za ugovorne strane.

(12) Ured za međunarodnu suradnju vodi brigu o svim koracima prihvata stranog studenta, od možebitne komunikacije sa hrvatskim konzulatima i veleposlanstvima u državi studenta, do pomoći oko doseljenja i smještaja.

(13) Prijave za upis stranih državljana za studij na engleskom jeziku se zaprimaju tijekom cijele akademske godine, s time da se upisni postupak provodi do 01. prosinca tekuće godine za ljetni semestar, odnosno do 01. srpnja tekuće godine za zimski semestar.

Članak 17.

Prijelazne i završne odredbe

(1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i po postupku kao i sâm Pravilnik.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

DEKAN

Klasa: 003-05-02/23

Ur.broj: 2181-214-23-10

Split, 14. travnja 2023.



Alen Jerkunica, univ. spec. oec., v. pred.

Dokument	Autor	Datum
Pravilnik o prijemnom postupku i upisnoj proceduri v.3.	Stručno vijeće	21.1. 2019.
Pravilnik o prijemnom postupku i upisnoj proceduri v.4.	Vijeće veleučilišta	14.04.2023.