

U skladu sa odredbama čl. 3. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 151/22), Vijeće veleučilišta Aspira na svojoj sjednici održanoj 14. travnja 2023. donijelo je

Pravilnik o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete

Ovaj Pravilnik polazi od osnovne premise da je student/polaznik subjekt Sustava osiguranja i unapređivanja kvalitete, a osnovna zadaća Sustava je praćenje, procjena i donošenje mjera za poboljšanje kvalitete, studentskog pozitivnog iskustva i podizanje učinkovitosti tijekom studiranja. Ostvarenjem ovog cilja postiže se zadovoljstvo svih sudionika sustava; studenata/polaznika, nastavnika, uprave, prateće administracije i akademske te šire društvene zajednice, a to je preduvjet uspješnijeg uklapanja u suvremene trendove unapređenja kvalitete europskog i svjetskog visokog obrazovanja.

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se osnovna pitanja ustroja i djelokruga djelovanja sustava kvalitete Veleučilišta ASPIRA predvođenog Uredom za kvalitetu (u daljnjem tekstu: Ured) i Jedinicom za osiguravanje i unapređivanje kvalitete (u daljnjem tekstu: Jedinica).

Misija, vizija, strategija i ciljevi

Članak 2.

(1) Ured za kvalitetu, Jedinica, Vijeće veleučilišta Aspira i Upravno vijeće djeluju zajednički i dijele odgovornost za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete u svim područjima rada Veleučilišta.

(2) **Misija** sustava kvalitete je ugrađivanje kvalitete u sve vidove djelovanja Veleučilišta Aspira, uz sudjelovanje svih sudionika procesa visokog obrazovanja i cjeloživotnog obrazovanja te kvalitetno ostvarivanje nastavnog, projektnog, istraživačkog, znanstvenog i stručnog rada.

(3) **Vizija** sustava kvalitete je izgradnja cjelovitog sustava koji će omogućiti stalno praćenje i unapređenje odvijanja nastavnog procesa, uspješnosti studiranja, uspješnosti odvijanja programa cjeloživotnog učenja, znanstvenog i istraživačkog rada i svih vidova djelovanja Veleučilišta, u skladu s njenom osnovnom misijom.

(4) **Strategija** razvoja sustava kvalitete:

- poticanje kontinuiranih rasprava o kvaliteti i širenje kulture kvalitete unutar Veleučilišta, akademske i šire zajednice,
- razvoj, organizacija i provođenje vrednovanja i samovrednovanja potrebnih za istraživanje različitih vidova kvalitete visokog obrazovanja, cjeloživotnog učenja, nastavnog, praktičnog, istraživačkog, znanstvenog i stručnog rada,
- poticanje stalnog prikupljanja informacija od studenata/polaznika i nastavnog i nenastavnog osoblja i osiguravanje povratnog djelovanja na temelju tih informacija,
- definiranje/redefiniranje optimalnog poželjnog standarda kvalitete,
- razvoj vlastitih mehanizama za unapređenje kvalitete u svim segmentima djelovanja Veleučilišta,

- razmjena primjera dobre prakse među ostalim članicama akademske zajednice na svim razinama obrazovanja,
- osiguravanje kontinuiranog usavršavanja i napredovanja nastavnog, stručnog i administrativnog osoblja.

(5) Ciljevi sustava kvalitete su:

- stvaranje sustava za upravljanje kvalitetom na Veleučilištu putem pokretanja i koordiniranja inicijativa i provedbe programa stalnog unapređivanja kvalitete, utvrđivanja pokazatelja, standarda i kriterija za unapređivanje kvalitete, osiguranja interne prosudbe odvijanja nastavnog procesa i ishoda učenja kao pretpostavke postizanja izvrsnosti, poticanja i organiziranja stručnog usavršavanja unutarnjih korisnika sustava te osiguravanja povratne informacije od korisnika (studenata) i usmjeravanje njihovih sugestija prijedloga i kritika,
- održavanje i recertifikacija ISO 9001 standarda;
- osiguranje kvalitete u području učenja i poučavanja u visokom obrazovanju i cjeloživotnom učenju Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG);
- razvoj mehanizama i ugradnja kulture unapređenja kvalitete kroz normativne akte te druge vidove djelovanja Veleučilišta, a posebno putem;
 - postupaka za analizu uvjeta upisa i motivacije studenata,
 - postupaka za analizu uspješnosti studiranja,
 - postupaka za anketiranje studenata,
 - postupaka za anketiranje osoblja u nastavi,
 - postupaka anketiranja nenastavnog osoblja,
 - postupaka za institucijsku provjeru kvalitete,
 - postupaka za usavršavanje odvijanja nastavnog procesa,
 - postupaka za analizu uspješnosti stručnog i znanstvenog rada,
 - postupaka za analizu uspješnosti u upravljanju Veleučilištem.

Područja vrednovanja

Članak 3.

1. Teme vrednovanja su definirane su sukladno ESG standardima:

- I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta
- II. Studijski programi
- III. Nastavni proces i podrška studentima
- IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti
- V. Stručna i/ili znanstvena djelatnost

2. Specifični procesi unutar područja vrednovanja:

- pravila i postupci u promicanju kvalitete,
- evaluacija studijskih programa,
- programi stručnog usavršavanja,
- postupak i uvjeti upisa studenata,
- učinkovitost studiranja,
- proces učenja i poučavanja,
- studentski standard,
- kvaliteta nastavne djelatnosti,
- kvaliteta znanstvene i stručne djelatnosti,

- kvaliteta ostalih djelatnosti,
- postupak vrednovanja i sustav izbora zaposlenika,
- mobilnost studenata, nastavnika i ostalog osoblja,
- opremljenost i aktualnost sustava za obrazovanje i znanstveno-istraživačku i projektnu djelatnost,
- kvaliteta knjižničnih usluga,
- informiranost i javnost djelovanja,
- usklađenost s europskim trendovima unapređenja kvalitete.

(3) U sustavu vrednovanja uvažavaju se specifičnosti pojedinih područja znanosti i znanstvenih područja te njihova interdisciplinarnost.

Ustroj sustava za kvalitetu

Članak 4.

(1) Ured za kvalitetu ustrojben je jedinica Veleučilišta izravno odgovorna upravi te je nadležna za operativno upravljanje sustavom kvalitete i nadzorom nad provođenjem mjera za ostvarivanje ciljeva sustava kvalitete.

(2) Jedinica za osiguravanje i unapređivanje kvalitete je sastavni dio Veleučilišta. zajedno s Upravnim i Vijećem veleučilišta te nema status ustrojbene jedinice. Jedinica je savjetodavno tijelo imenovano od strane Dekana. Jedinica pruža potporu u radu Ureda za kvalitetu.

(3) Jedinicu za osiguranje kvalitete čini najmanje 7 (sedam) članova i to:

- Predstavnik Ureda za kvalitetu
- Dekan
- Predstavnik Odjela cjeloživotnog učenja
- Predstavnik studentske službe – referade
- Prodekan za nastavu i studente, ujedno iz reda nastavnika
- Predstavnik studenata
- Članovi (jedan ili više) Jedinice iz sastava šire sportske, turističke, IT i gospodarske zajednice.

Djelokrug sustava za kvalitetu

Članak 5.

(1) Temelj djelatnosti sustava kvalitete čini razmjena informacija između svih tijela Veleučilišta te razmjena informacija između studenata i navedenih tijela.

I. Ured za kvalitetu;

- upravlja sveukupnim sustavom nadzora kvalitete Veleučilišta,
- organizira širenje kulture unapređenja kvalitete na Veleučilištu, akademskoj javnosti i široj društvenoj zajednici,
- definira standarde i kriterije kvalitetnog nastavnog i drugog rada i djelovanja Veleučilišta,
- stalno radi na razvijanju postupaka vrednovanja, koordinira i provodi postupke vrednovanja i samovrednovanja kvalitete obrazovanja,
- upravlja radnom okolinom koja je potrebna za ostvarivanje sukladnosti usluga sa zahtjevima, kroz kontinuirano praćenje postavljenih zahtjeva i najnovijih tehničkih postignuća, kako bi nastavna pomagala i sredstva za praktičnu obuku uvijek bila suvremena,
- prati učinkovitosti korištenja interaktivnog sustava komuniciranja sa elementima studiranja na daljinu – Merlin,
- provodi institucijsko istraživanje kvalitete,
- organizira, koordinira i nadzire rad na provedbi studentske ankete,

- promiče sudjelovanje studenata i u drugim vidovima praćenja kvalitete provedbe studija,
- prikuplja podatke relevantne za upravljanje kvalitetom,
- prikupljan i arhivira dokaze o unapređenju nastave,
- istražuje uzroke eventualnog neučinkovitog i predugog studiranja,
- uključuje studente u sve programe upravljanja kvalitetom,
- osigurava povratne informacije od strane studenata i usmjerava njihove sugestije, prijedloge i kritike,
- provodi analize i prikuplja informacije o kvaliteti od svih korisnika sustava,
- skrbi o razvoju i primjeni evaluacijskih i samoevaluacijskih postupaka za istraživanje različitih aspekata kvalitete obrazovanja u različitim ciljnim populacijama (studenti, polaznici, nastavnici, administrativno osoblje, rukovoditelji, poslodavci, javnost),
- osigurava djelotvornost postupaka i nadzire učinkovitost provedbe sustava za osiguranje kvalitete,
- radi na definiranju i uvođenju standardizacije elektronske obrade podataka u administrativnom poslovanju Veleučilišta (ISVU sustav).
- potiče stručno usavršavanje nastavnog i nenastavnog osoblja,
- predlaže Dekanu i Vijeću veleučilišta odluke te potrebne mjere i aktivnosti o smjernicama i postupcima osiguranja i unaprjeđenja kvalitete škole,
- potiče međunarodnu suradnju nastavnika i studenata Veleučilišta
- surađuje s ostalim ustrojbenim jedinicama i povjerenstvima Veleučilišta
- obavlja druge poslove u svezi upravljanja kvalitetom.

II. Jedinica;

- pruža podršku u radu Uredu za kvalitetu
- sudjeluje u kreiranju procesa sustava kvalitete
- sudjeluje u definiranju standarda i kriterija kvalitetnog nastavnog i drugog rada i djelovanja Veleučilišta,
- pruža podršku Uredu pri razvijanju postupaka vrednovanja, koordiniranju i provođenju postupaka vrednovanja i samovrednovanja kvalitete obrazovanja
- provodi redovite sjednice
- aktivno sudjeluje u provedbi internih audita Veleučilišta
- pruža podršku u izradi i reviziji dokumentacije sustava kvalitete
- utvrđuje karakteristične *indikatore kvalitete* i organizira njihovo sustavno praćenje putem izrade godišnjih Ciljeva kvalitete i Plana postizanja istih. Indikatori kvalitete su vrijednosti koje su značajne za ocjenu kvalitetnog rada Veleučilišta i pomoću kojih pokušavamo izmjeriti sveukupnu kvalitetu njenog rada.

(2) Indikatori kvalitete su;

- cjelokupna nastava, učenje i ocjenjivanje
- studiranje (aktivna angažiranost studenata na usvajanju znanja, vještina i stjecanju kompetencija zacrtanih Studijskim planom i programom – ishodi učenja
- nastavnici
- prostor i oprema, s posebnim naglaskom na svrhovito uvođenje informacijsko-komunikacijske tehnologije (ICT)
- vodstvo - mentorstvo
- broj prijavljenih u odnosu na broj upisanih studenata u i godinu studija
- omjer broja diplomiranih i ukupnog broja studenata
- prosječna duljina studiranja
- prolaznost i ocjene na pojedinim ispitima

- broj upisanih u višu godinu studiranja (ukupna prolaznost)
- broj odlaznih i dolaznih mobilnosti
- broj ostvarenih međunarodnih suradnji
- prosječna ocjena studiranja
- omjer ukupnog broja studenata i ponavljača
- omjer ukupnog broja studenata i zaposlenika
- omjer ukupnog broja studenata i nastavnika
- broj studenata koji se upisuju na specijalistički stručni diplomski studij
- ostvarenje ciljeva Studijskog programa; usavršavanje i zapošljavanje završenih studenata
- kvaliteta diplomskih (završnih) radova
- broj prijavljenih projekata i javnih nabava
- broj provedenih istraživanja
- broj objavljenih stručnih i znanstvenih radova

(3) Sustav kvalitete neprestano vodi računa o *osobinama kvalitetnog učenja* studenata.

Osobine kvalitetnog učenja očituju se kroz;

- neophodne uvjete koji studentima olakšavaju stjecanje znanja,
- lagan pristup kvalitetnim informacijama i programima oblikovanim kako bi potakli studenta da se koncentrira na učenje,
- dugotrajno zadržavanje znanja kroz programe koji naglašavaju usvajanje nastavnog sadržaja s razumijevanjem, a ne memoriranjem informacija,
- sposobnost stvaranja novih znanja uz pomoć pitanja (studiji slučajeva) i proučavanja baziranih na projektima,
- uvjete koji stimuliraju studente da percipiraju i razumiju veze između starog i novog znanja,
- povoljne uvjete studiranja koji povećavaju sposobnost studenata da stečeno znanje uspješno koriste u rješavanju svakodnevnih problema,
- poticanje svih oblika učenja, a posebno *projektima situacije*, koji omogućuju studentima da iskažu svoje sposobnosti primjene usvojenog znanja,
- komercijalno sponzorirane projekte sa javnim prezentacijama i organiziranim konferencijama studenata,
- njegovanje stimulansa za one studente koji žele znati više,
- kontinuirano isticanje težnje prema izvrsnosti,
- vođenje i podršku studentima,
- napredak i postignuća studenata.

(4) Unutarnje vrednovanje (samovrednovanje, samoanaliza)

Unutarnje vrednovanje (samovrednovanje) Veleučilišta

Smjernice za provedbu samoanalize:

Ciljevi unutarnjeg vrednovanja su;

- ocijeniti učinkovitost Veleučilišta odnosno znanstvenih područja koji su obuhvaćeni Studijskim programom u održavanju akademske kvalitete i standarda,
- vrednovati njihovu sveukupnu uspješnost u postizanju zacrtanih ciljeva te razmotriti planove za budućnost,
- širiti i koristiti primjere dobre prakse u visokom obrazovanju,
- osigurati javnu dostupnost informacija o kvaliteti i standardima Veleučilišta, odnosno znanstvenih područja koje su predmet vrednovanja.

- odrediti stupanj razvijenosti sustava za osiguravanje kvalitete, i provjeriti sukladnosti sustava sa zahtjevima
- primijenjeni zahtjevi - ISO 9001:2015, ESG standard - zahtjevi norme - navode se brojevi zahtjeva iz norme ili standarda koji će se provjeravati
- analizirati učinkovitost sustava za osiguravanje kvalitete i njegov utjecaj na kvalitetu obrazovanja,
- navesti preporuke za daljnja poboljšanja sustava za osiguravanje kvalitete.

Izješće o unutarnjem vrednovanju visokog učilišta predstavlja dokument koji pokazuje da je za određeni studijski program provedena konstruktivna, samokritična analiza sljedećih elemenata:

- prikladnosti stručnih standarda postavljenih za pojedine studijske programe
- učinkovitosti kurikulumu u ostvarenju očekivanih ishoda studijskog programa
- učinkovitosti ocjenjivanja u mjerenju postignuća očekivanih ishoda
- mjere u kojoj su studenti ostvarili očekivane standarde i ishode
- kvalitete obrazovnih mogućnosti pruženih studentima
- prednosti i nedostatke obrazovnih resursa na visokom učilištu iz perspektive nastavnog osoblja
- rezultati prethodno provedenih vrednovanja

(5) U dokumentu o samoanalizi Veleučilište može, po potrebi, uputiti na sljedeće dokumente:

- Standardi za vrednovanje kvalitete veleučilišta i visokih škola u postupku reakreditacije visokih učilišta
- Postupak reakreditacije visokih učilišta
- Tablice iz MOZVAG-a – prilog Samoanalizi

Analitički prilog iz informacijskog sustava MOZVAG prilog je samoanalizi. Za pripremu podataka prilikom pisanja samoanalize i podataka za unos u informacijski sustav MOZVAG zaduženi su djelatnici administrativno-tehničkih služba Veleučilišta, Voditelji studija i nastavnici.

Struktura dokumenta o samoanalizi

A Opći ciljevi obrazovanja unutar određenih znanstvenih/stručnih područja

B Vrednovanje obrazovnih mogućnosti unutar određenih znanstvenih/stručnih područja

- a) - ishodi učenja
- b) - kurikulum i ocjenjivanje
- c) - kvaliteta nastavnih resursa
- d) - održavanje i unaprjeđenje standarda i kvalitete obrazovanja

Dodaci:

- Informacije o obrazovnim resursima unutar određenih znanstvenih/stručnih područja
- Opis studijskog programa u područjima unutar kojih se vrednuje te
- Informacije o zajedničkim studijskim programima ili studijskim programima koji se izvode na daljinu

A Opći ciljevi obrazovanja unutar određenog stručnog/znanstvenog područja;

Potrebno je jasno prikazati *opće ciljeve pojedinog studijskog programa* jer će prosudbena skupina ispitivati odgovaraju li obrazovni resursi postavljenim ciljevima.

Opći ciljevi studijskog programa odražavaju jedinstvenu zadaću visokog učilišta te u okviru posebnog znanstvenog područja stavljaju obrazovanje u kontekst:

- razvijanja sposobnosti učenja
- zadovoljavanja međunarodnih, nacionalnih, regionalnih i lokalnih potreba
- pripremanja studenata za buduće zaposlenje ili nastavak studija
- širenja pristupa visokom obrazovanju

Za potrebe provedbe unutarnjeg vrednovanja potrebno je naznačiti gdje se unutar dokumentacije visokog učilišta nalazi dokaz(i) za pojedini iskaz(e).

B Vrednovanje obrazovnih mogućnosti unutar određenih znanstvenih/stručnih područja

a) Ishodi učenja

U prvom dijelu unutarnjeg vrednovanja ispituje se usklađenost očekivanih ishoda učenja s općim ciljevima obrazovnih resursa, relevantnim *benchmarkovima* za svaki pojedini studijski program te ostalim vanjskim referentnim dokumentima.

b) Kurikulum i ocjenjivanje

Tijekom postupka unutarnjeg vrednovanja potrebno je ispitati prikladnost sadržaja i ciljeva kurikulumu u smislu postizanja očekivanih ishoda studijskog programa.

Predmet interesa prosudbene skupine su:

- prikladnost sadržaja studijskog programa u odnosu na razinu stručnog zvanja koji se stječe po njegovu završetku
- stručni/akademski i intelektualni napredak studenata u okviru kurikulumu
- uključivanje najnovijih dostignuća u predmetnim stručnim/znanstvenim područjima u obrazovni program
- primjena dobrih pedagoških praksi

Tijekom postupka unutarnjeg vrednovanja potrebno je ispitati učinkovitost ocjenjivanja studenata radi mjerenja ostvarenja očekivanih ishoda studijskog programa.

Prosudbena skupina procjenjuje učinkovitost ocjenjivanja u smislu:

- osposobljavanja studenata za prikaz vlastitih postignuća
- diferenciranja različitih kategorija postignuća
- promoviranja učenja (posebno kroz formativno ocjenjivanje).

c) Kvaliteta nastavnih resursa

Tijekom postupka unutarnjeg vrednovanja potrebno je ispitati učinkovitost nastave i učenja u odnosu na ciljeve studijskog programa i sadržaj kurikulumu.

Prosudbena skupina procjenjuje sljedeće:

- vrste i prikladnost primijenjenih nastavnih metoda
- način na koji se potiče sudjelovanje studenata u nastavi
- kvalitetu nastavnog(ih) materijala
- strategije razvoja nastavnika radi unaprjeđenja kvalitete nastave
- učinkovitost timske nastave
- opterećenje studenta

Tijekom postupka unutarnjeg vrednovanja potrebno je ispitati stopu prelaska studenata u višu godinu studija. U tom smislu, procjenjuje se učinkovitost stručne potpore studentima te mjera u kojoj se uzima u obzir sposobnost novih studenata u odnosu na ciljeve studijskog programa.

Prosudbena skupina procjenjuje sljedeće:

- selekciju i uvođenje studenata u studij
- pružanje adekvatne potpore studentima s posebnim potrebama
- davanje povratne informacije studentima o njihovu napretku
- vođenje i praćenje studenata
- mentorsku podršku

d) Održavanje i unaprjeđenje standarda i kvalitete obrazovanja

Tijekom postupka unutarnjeg vrednovanja potrebno je ispitati učinkovitost mjera koje se poduzimaju u cilju održavanja i unaprjeđenja kvalitete i standarda obrazovnih resursa.

Prosudbena skupina procjenjuje učinkovitost analize i uporabe kvantitativnih podataka i kvalitativnih povratnih informacija u okviru strategije poboljšanja i stalnog unaprjeđenja.

Kvantitativni podaci mogu uključivati:

- statističke pokazatelje o postignućima studenata u svim oblicima sumativnog ocjenjivanja
- klasifikaciju stručnih zvanja
- kvalifikacije potrebne za upis
- stopu prelaska u više godine studija i završetka studija
- podatke o prvom zaposlenju

Kvalitativne informacije mogu uključivati:

- povratne informacije studenata
- povratne informacije nastavnog osoblja
- izvješća o vanjskom vrednovanju učilišta
- zadovoljstvo poslodavaca svršenim studentima
- izvješća o akreditaciji i praćenju izvedbe nastave koja izrađuju neovisna, stručna tijela
- prethodna vrednovanja studijskih programa

Informacije o obrazovnim resursima unutar određenih stručnih područja

Izvješću je potrebno priložiti opis svakog studijskog programa unutar stručnih/znanstvenih područja koje su predmet vrednovanja. Za zajedničke ili kombinirane studijske programe koji se odvijaju u suradnji s drugom ustanovom potrebno je priložiti kratku izjavu o cijevima, svrsi i sadržaju tih programa.

Potrebno je ukratko prikazati činjenično stanje u vezi sa sljedećim točkama:

- strukturom kurikulumu (smjerovima, modulima, izbornim i obaveznim predmetima)
- suradnjom s drugim ustanovama npr. ako postoje zajednički studijski programi
- mogućnosti obrazovanja/učenja na daljinu

(6) Mogućnosti popravljivanja uočenih nedostataka i prilagodbe sustava

- Sustav osiguranja i unaprjeđenja kvalitete mora osiguravati i **mehanizme odgovora i reakcije na nedostatke** i manjkavosti do kojih će dolaziti unutar različitih vidova obrazovnog procesa.
- Mehanizmi trebaju biti pojedinačno definirani u okviru svake aktivnosti koja će se primijeniti u svrhu popravljivanja nedostataka i trebaju biti usklađeni s vremenskim periodom u kojem se određeni postupak može kontrolirati i realno provjeravati.
- U okviru svake aktivnosti treba odrediti i postupak koji se primjenjuje nakon žalbe ili prigovora studenta ili neke druge zainteresirane strane u procesu.

- Moraju se definirati i mehanizmi brzog i učinkovitog djelovanja u trenucima određene krizne situacije (raspad informacijskog sustava u vrijeme razredbenih ispita, postupak u slučaju prijave za mito ili seksualno i drugo zlostavljanje, elementarne nepogode, stegovna odgovornost studenata i slično).
- Podaci o izvršenim **prilagodbama i poboljšanjima sustava**, temeljeni su na nedostacima evidentiranim tijekom implementacije sustava ili na postupcima unutarnjeg ili vanjskog vrednovanja.
- Ovi podaci prikupljaju se kontinuirano i podloga su za reviziju cjelokupnog sustava osiguranja kvalitete.

Godišnji planovi aktivnosti, izvješća i sjednice

Članak 6.

(1) Jedinica predlaže godišnji plan aktivnosti unaprjeđenja kvalitete Veleučilišta. Godišnji plan aktivnosti izrađuje se na osnovi Akcijskog plana kvalitete koji se izrađuje svakih pet godina te Strategije Veleučilišta koja se također izrađuje na period od pet godina. Godišnji plan treba uključivati planiranje najmanje jedne interne prosudbe sustava kvalitete tijekom godine te godišnje Ciljeve kvalitete i plan postizanja istih. Točan program internih audita određuje se planom internih audita. Ured, na prijedlog Jedinice, izrađuje godišnji plan aktivnosti unaprjeđenja kvalitete.

(2) Voditelj Jedinice predlaže Dekanu i Vijeću veleučilišta konkretne projekte i aktivnosti, potiče inovacije i razvoj te predlaže odluke o strateškim dokumentima i smjernicama u svrhu osiguranja, unaprjeđenja i promicanja kvalitete.

(3) Jedinica održava sjednice najmanje četiri puta godišnje, a sukladno potrebi.

(4) Odluke na sjednicama donose se natpolovičnom većinom glasova svih članova Jedinice za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete.

(5) Predstavnik Ureda podnosi Vijeću veleučilišta redovito izvješće o radu i djelovanju na sjednicama Vijeća Veleučilišta.

(6) Voditelja Ureda za kvalitetu u radu na sjednicama može zamijeniti koordinator Ureda.

Klasa: 003-05-02/23

Ur.broj: 2181-214-23-04

Split, 14. travnja 2023.



Dekan

Alen Jekunica, univ.spec.oec.,v.pred.

Dokument	Autor	Datum
Pravilnik o osiguravanju kvalitete asp - p003 – v3	Dekan	7. rujna 2015.
Pravilnik o osiguravanju kvalitete asp - p003-v4	Vijeće veleučilišta	14. travnja 2023.