

Na temelju odredbi čl. 28 Statuta Veleučilišta Aspira, Vijeće veleučilišta Aspira na svojoj sjednici održanoj 14.07.2023. donijelo je izmijenjeni i dopunjeni

PRAVILNIK O IZGLEDU ZAVRŠNOG I DIPLOMSKOG RADA

Članak 1.

(1) Pravilnikom o izgledu završnog i diplomskog rada (dalje u tekstu: Pravilnik) propisuje se izgled završnog i diplomskog rada Veleučilišta Aspira (dalje: Veleučilište).

(2) Prediplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita, izvršavanjem svih obveza predviđenih studijskim programom, izradom završnog rada i njegovom uspješnom obranom.

(3) Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita, izvršavanjem svih obveza predviđenih studijskim programom, izradom diplomskog rada i njegovom uspješnom obranom.

(4) Svi izrazi koji su korišteni u Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se ravnopravno za muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Nakon odabira mentora i teme te potvrde teme od strane mentora i predsjednika Povjerenstva za obranu završnog, odnosno diplomskog, rada, student pristupa pisanju istoga.

Izrada završnog rada

Članak 3.

Završni rad sastoji se od sljedećih dijelova:

1. Naslovna stranica,
2. Početna stranica (uključuje predstavnika gospodarstva i naslov teme rada na engleskom jeziku),
3. Izjava o akademskoj čestitosti,
4. Izjava o korištenju autorskog djela,
5. Zahvale (opcionalno),
6. Sažetak na hrvatskom i engleskom jeziku,
7. Sadržaj,
8. Uvod,
9. Razrada rada-teorijski dio,
10. Primjer iz prakse,
11. Zaključak,
12. Popis literature,
13. Popis ilustracija i/ili tablica,
14. Prilozi.

Članak 4.

(1) Naslovna stranica rada mora imati na vrhu centriran puni naziv Škole: "VELEUČILIŠTE ASPIRA".

(2) Red ispod, također centrirano i velikim slovima treba pisati: Puni naziv studijskog programa (ne usmjerenja)".

- (3) Na sredini naslovnice treba pisati centrirano i velikim slovima naslov završnog rada a ispod njega "*Završni rad*"
- (4) Pri dnu stranice s lijeve strane piše se ime mentora na sljedeći način:
"Mentor:
titula, ime i prezime".
- (5) S desne strane dna naslovnice pišu se sljedeći podaci:
"Student:
ime i prezime".
- (6) U posljednjem redu naslovnice centrirano treba pisati "U Splitu ili U Zagrebu" mjesec (npr. lipanj 2018.)
- (7) Veličina slova naslovnice je 14, a font Times New Roman.
- (8) Početna stranica se razlikuje od naslove stranice po tome što je na početnoj stranici naveden i predstavnik gospodarstva (ispod imena i titule mentora).
- (9) Na početnoj stranici, a ispod navedenog mentora (opisano stavkom 4. ovog članka), piše se ime predstavnika gospodarstva na sljedeći način (pri dnu stranice s lijeve strane):
"Predstavnik/ca gospodarstva:
titula, ime i prezime".
- (10) Početna stranica sadrži logo Veleučilišta i naziv teme na hrvatskom i engleskom jeziku.

Članak 5.

- (1) Izled i struktura završnog i diplomskog rada definirani su pravilnikom Template i Tehničke napomene za pisanje rada i upute za citiranje (ASP-P/070), a kojeg su se studenti obvezni pridržavati pri pisanju i izradi završnog ili diplomskog rada.
- (2) Aktivnosti vezane za proces pisanja, izrade i obrane radove su determinirani Hodogramom aktivnosti za završni/diplomski rad.
- (3) Citiranje i referiranje su definirani Uputom za pisanje i citiranje završnih, diplomskih i ostalih stručnih i znanstvenih radova, a koje su se studenti obvezni pridržavati pri citiranju i referiranju unutar teksta završnog ili diplomskog rada.
- (4) Završni i diplomski rad mora obvezno sadržavati potpisanu Izjavu o akademskoj čestitosti i Izjavu o korištenju autorskog djela
- (5) Sažetak završnog rada iznosi 300 – 500 riječi, a nakon sažetka potrebno je navesti ključne riječi (5-7 riječi/pojmova). Ključne riječi pišu se u *Italic* formi.
- (6) Uvod je početni i pristupni dio završnog rada koji uvodi u tematiku i problematiku rada. Treba sadržavati problem rada, cilj rada i metode izrade rada. Njime se također određuju načini prikupljanja podataka, njihove izvore i obrada. Mora biti napisan do jedne strane te je on prva strana s kojim započinje numeriranje. Ne smiju se iznositi zaključci u uvodu.
- (7) Završni ili diplomski rad treba sadržavati detaljno razrađeni sadržaj s određenim brojevima sadržaja.
- (8) Zaključak je završni dio rada u kojem treba na sustavan i koncizan način dati prikaz relevantnih spoznaja, informacija, činjenica i stavova koji su opširnije razrađeni u samoj razradi završnog rada. Dijelove, odnosno paragrafe u zaključku potrebno je formirati kronološki, prema strukturi završnog rada. Zaključak sadrži kratak prikaz čvrstih, numerički podržanih i temeljito obrazloženih stajališta, dokaza i rezultata istraživanja koja su proizašla iz naslova teme završnog rada. Na završetku zaključka student/ica može iskazati svoje razmišljanje vezano za daljnji razvoj i istraživanje teme završnog rada.

Članak 6.

- (1) Rad treba biti pisan znanstvenim stilom, na standardnom hrvatskom jeziku, u pasivu i biti gramatički ispravan.
- (2) Treba izbjegavati kratice.
- (3) Treba koristiti hrvatske pojmove riječi, a ukoliko za neki pojam ne postoji riječ u hrvatskom jeziku tada se može upotrijebiti znanstveno prepoznatljiv strani naziv (treba biti obavezno napisan kurzivom/*italic*)
- (4) Treba biti pisan u Time New Roman fontu u A4 formatu.
- (5) Prored treba biti 1,5.
- (6) Font teksta je 12, 14 za naslove te 10 za fusnote.
- (7) Margine su standardne, a tekst poravnat s obje strane.
- (8) Svaki novi naslov mora ići na novu stranicu. Rečenica koja je započeta na jednoj stranici ne smije biti završena na drugoj stranici.
- (9) Stranice je potrebno numerirati u donjem desnom uglu stranice.
- (10) Rad treba sadržavati minimalno 30, a maksimalno 50 stranica.
- (11) Svi ostali propisi koji reguliraju oblik i strukturu rada definirani su pravilnikom ASP-P/070, a kojih se studenti moraju pridržavati pri pisanju i izradi rada.

Članak 7.

Načini citiranja i referenciranja korištenih izvora uzavršnom ili diplomskom radu definirani su pravilnikom ASP-P/070, a kojih se studenti moraju pridržavati pri pisanju i izradi rada.

Članak 8.

- (1) Naslov, sažetak, sadržaj, popis literature, popis ilustracija i privitak ne smiju biti numerirani.
- (2) Naslov rada, sažetak, sadržaj, popis literature moraju biti centrirani.
- (3) Nazivi poglavlja, potpoglavlja i stavka nisu centrirani nego su poravnati ulijevo (Align Left).

Članak 9.

- (1) Svaka tablica, grafikon, slika ili crtež trebaju biti numerirani arapskim rednim brojem i trebaju sadržavati naslov i tumač kratica i znakova ukoliko ih imaju.
- (2) Kod tablica numeracija se piše iznad, a izvor preuzimanja ispod tablice.
- (3) Kod grafikona, slika i crteža numeracija se piše ispod sadržaja označavanja.
- (4) Tablica, grafikon, slika ili crtež izrađen od studenta kao izvor se piše autor, izrada autora i sl.
- (5) Preuzeta tablica, grafikon, slika ili crtež se označava na način da se ispod sadržaja navodi izvor.
- (6) Font teksta oznake izvora mora biti veličine 10.

Članak 10.

- (1) Jednadžbe i matematički izrazi trebaju se pisati u matematičkom editoru (npr. MathType).
- (2) Način numeriranja jednak je kao kod numeriranja potpoglavlja, gdje prvi broj označava poglavlje, a drugi broj označava redni broj jednadžbe u tom poglavlju (Npr. numerička oznaka 2.1. označava sljedeće: drugo (2.) poglavlje, prva (1.) jednadžba u tom poglavlju).
- (3) Tekst jednadžbe mora se nalaziti u samostalnom redu, poravnanje teksta jednadžbe je u sredini.

(4) Za označavanje fizikalnih veličina koriste se međunarodne oznake (npr. l za duljinu, m za masu, t za vrijeme, T za termodinamičku temperaturu, U za napon, P za snagu itd.).

(5) Pri pisanju jednadžbi i matematičkih izraza potrebno je pripaziti na način uporabe velikih i malih slova te uspravnih i kosih slova. Fizikalne i druge veličine pišu se kosim slovima. Brojke, konstante i mjerne jedinice pišu se uspravno, kao i svi eksponenti i indeksi. Iznimka su indeksi koji predstavljaju neku veličinu (npr. brojala pri sumiranju po veličinama ili indeksima označenim s $i, j, \dots$).

U tom se slučaju pišu kosim slovima. Vektori i matrice označavaju se uspravnim masnim slovima, pri čemu se za vektor koristi malo slovo, a za matricu veliko. Matematički simboli, funkcije i operatori ($+$, $=$, $\neq$, $\geq$, suma Σ , $\int$, lim, diferencijal d ili ∂ , log, baza prirodnog logaritma e , $\ln$, div, grad, $\sin$, $\tan$, i dr.) pišu se uspravno.

Članak 11.

(1) Oznaka dijela programskog kôda koji se spominje u tekstu završnog rada treba biti u fontu Courier New, veličine 11. Kôd mora biti uokviren, a ispod koda potrebno je obavezno staviti oznaku izvora.

(2) Označavanje izvora jednako je kao kod označavanja tablica, grafikona, slika i crteža iz čl 9. ovog Pravilnika.

Izrada diplomskog rada

Članak 12.

Diplomski rad sastoji se od sljedećih dijelova:

1. Naslovna stranica,
2. Početna stranica (uključuje predstavnika gospodarstva i naslov teme rada na engleskom jeziku),
3. Izjava o akademskoj čestitosti,
4. Izjava o korištenju autorskog djela,
5. Zahvale (opcionalno),
6. Sažetak na hrvatskom i engleskom jeziku,
7. Sadržaj,
8. Uvod,
9. Razrada rada-teorijski dio,
10. Primjer iz prakse,
11. Zaključak,
12. Popis literature,
13. Popis ilustracija i/ili tablica,
14. Prilozi.

Članak 13.

(1) Naslovna stranica rada mora imati na vrhu centriran puni naziv Škole: "VELEUČILIŠTE ASPIRA".

(2) Red ispod, također centrirano i velikim slovima treba pisati: Puni naziv studijskog programa (ne usmjerenja)".

(3) Na sredini naslovnice treba pisati centrirano i velikim slovima naslov završnog rada, a ispod njega "*Diplomski rad*".

(4) Pri dnu stranice s lijeve strane piše se ime mentora na sljedeći način:

"Mentor:

titula, ime i prezime".

(5) S desne strane dna naslovnice pišu se sljedeći podaci:

"Student:

ime i prezime".

(6) U posljednjem redu naslovnice centrirano treba pisati "U Splitu ili U Zagrebu" mjesec (npr. lipanj 2018.)

(7) Veličina slova naslovnice je 14 a font Times New Roman.

(8) Početna stranica se razlike od naslove stranice po tome što je na početnoj stranici naveden i predstavnik gospodarstva (ispod imena i titule mentora) i naslov teme rada na engleskom jeziku.

(9) Na početnoj stranici, a ispod navedenog mentora (opisano stavkom 13. ovog članka), piše se ime predstavnika gospodarstva na sljedeći način (pri dnu stranice s lijeve strane):

"Predstavnik/ca gospodarstva:

titula, ime i prezime".

Članak 15.

(1) Odredbe ovog Pravilnika vezane za završni rad odnose se i na diplomski rad izuzev članka 6. stavka 10., a zbog toga što diplomski rad treba sadržavati najmanje 50, a najviše 120 stranica.

Članak 16.

(1) Pravilnik o izgledu završnog i diplomskog rada stupa na snagu od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i na sustavu za E-učenje Merlin.

Klasa: 003-05-02/23

Urbroj: 2181-214-23-28

U Splitu, 14. srpnja 2023.g.



Dekan

Alen Jerkunica, univ. spec. oec., v. pred.

Dokument	Autor	Datum
Pravilnik o izgledu završnog i diplomskog rada v.4	Stručno vijeće	Travanj 2020.
Pravilnik o izgledu završnog i diplomskog rada v.5	Stručno vijeće	Veljača 2022.
Pravilnik o izgledu završnog i diplomskog rada v.6	Vijeće veleučilišta Aspira	Srpanj 2023.