

PRAVILNIK O STUDIRANJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o studiranju Visoke škole za menadžment i dizajn „Aspira“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Visoka škola za menadžment i dizajn „Aspira“ (u daljnjem tekstu: Visoka škola).

(2) Termini koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe, a koji su u pravilu u muškom rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe te se ni u kojem smislu ne smiju tumačiti kao osnova za spolnu, odnosno rodnu diskriminaciju ili privilegiranost.

II. STUDIJI

Članak 2.

(1) Na Visokoj školi se ustrojavaju i izvode preddiplomski stručni studiji i specijalistički diplomski stručni studiji prema studijskim programima i izvedbenom planu kojeg donosi Stručno vijeće uz suglasnost Upravnog vijeća Visoke škole, a u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu; Zakonom) i nakon dobivanja dopusnice za ustrojavanje i izvođenje studija od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa. Studiji se usklađuju s onima u europskom obrazovnom prostoru uz preuzimanje pozitivnih iskustava drugih visokoškolskih institucija.

(2) U akademskoj godini 2009./2010. na Visokoj školi se ustrojava i izvodi preddiplomski stručni studij **Sportskog menadžmenta** za koji Visoka škola ima dopusnicu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske KLASA UP/I-602-04/07-12/00007, URBROJ 533-07-08-0010, te priznato pravo javnosti. Studij traje tri godine (6 semestara), a završetkom studija stječe se, prema odredbama Bolonjskog procesa, najmanje 180 ECTS kreditnih bodova i stručni naziv:

**stručni prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea)
sportskog menadžmenta – bacc.**

(3) U akademskoj godini 2012./2013. na Visokoj školi se ustrojava i izvodi specijalistički diplomski studij **Sportskog menadžmenta** za koji Visoka škola ima dopusnicu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske, KLASA UP/I-602-04/11-13/00204, URBROJ 533-20-13-0007. Studij traje 2 godine (4 semestra), a završetkom studija stječe se, prema odredbama Bolonjskog procesa, 120 ECTS bodova i stručni naziv:

stručni/a specijalist/specijalistica sportskog menadžmenta (struč. spec. oec.)

(4) U akademskoj godini 2015./2016. na Visokoj školi se ustrojava i izvodi preddiplomski stručni studij **Međunarodnog menadžmenta u hotelijerstvu i turizmu** za koji Visoka škola ima dopusnicu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske, KLASA UP/I-602-04/13-13/00070, URBROJ 533-20-15-0006. Studij traje tri godine (6 semestara), a završetkom studija stječe se, prema

odredbama Bolonjskog procesa, najmanje 180 ECTS kreditnih bodova i stručni naziv:

**stručni prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea)
međunarodnog menadžmenta u hotelijerstvu i turizmu – bacc.oec.**

(5) U akademskoj godini 2017./2018. na Visokoj školi se ustrojava i izvodi preddiplomski stručni studij **Međunarodnog menadžmenta u hotelijerstvu i turizmu-Zagreb** za koji Visoka škola ima dopusnicu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske, KLASA_UP/I-602-04/16-13/00036, URBROJ 533-20-17-0006. Studij traje tri godine (6 semestara), a završetkom studija stječe se, prema odredbama Bolonjskog procesa, najmanje 180 ECTS kreditnih bodova i stručni naziv:

**stručni prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea)
međunarodnog menadžmenta u hotelijerstvu i turizmu – bacc.oec.**

(6) U akademskoj godini 2017./2018. na Visokoj školi se ustrojava i izvodi preddiplomski stručni studij **Računarstva – smjer Programsko inženjerstvo** za koji Visoka škola ima dopusnicu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske, KLASA_UP/I-602-04/16-13/00037, URBROJ 533-20-17-0004. Studij traje tri godine (6 semestara), a završetkom studija stječe se, prema odredbama Bolonjskog procesa, najmanje 180 ECTS kreditnih bodova i stručni naziv:

**stručni prvostupnik/prvostupnica inženjer/inženjerka
(baccalaureus/baccalaurea) računarstva – bacc. ing. comp.**

(7) Od akademske godine 2019./2020. na Visokoj školi se ustrojava i izvodi specijalistički diplomski stručni studij **Hotelijersko-turistički menadžment** za koji Visoka škola ima dopusnicu Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, KLASA_UP/I-602-04/18-13/00010, URBROJ 533-04-19-0005. Studij traje dvije godine (4 semestra), a završetkom studija stječe se, prema odredbama Bolonjskog procesa, 120 ECTS kreditnih bodova i stručni naziv:

**stručni specijalist/specijalistica hotelijersko-turističkog menadžmenta
(struč.spec.oec.)**

Studijski program i izvedbeni plan nastave

Članak 3.

(1) Preddiplomski stručni studiji i specijalistički diplomski stručni studiji (dalje u tekstu: studiji) ustrojavaju se i izvode prema studijskom programu i izvedbenom planu nastave.

(2) **Studijski program** sadrži:

- uvjete upisa na studij,
- okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih kolegija i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu,
- bodovnu vrijednost svakog kolegij u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS),
- prostore i opremu u kojima se izvode studijski programi,
- oblike provođenja nastave i načine provjere znanja,
- uvjete upisa studenata u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija,
- mogućnosti nastavka studija,

- način završetka studija,
- stručni naziv koji se stječe završetkom studija,
- odredbe o tome da li i pod kojim uvjetima, studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja, mogu nastaviti studij.

Članak 4.

- (1) Studij se izvodi prema **izvedbenom planu** nastave, kojim se utvrđuju:
- nastavnici i suradnici koji će realizirati nastavu prema studijskom programu,
 - mjesto(a) izvođenja nastave,
 - početak i završetak, te satnica izvođenja nastave,
 - oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjera znanja i sl.),
 - način polaganja ispita,
 - ispitni rokovi,
 - popis literature za studij i polaganje ispita,
 - mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
 - ostale važne činjenice za izvođenje nastave.
- (2) Visoka škola dio studijskog programa može organizirati i pri sportskim društvima, specijaliziranim i odgojno-obrazovnim ustanovama, hotelima, uredima turističkih zajednica i agencija, IT tvrtkama pod vodstvom svojih nastavnika, a uz primjereno sudjelovanje stručnjaka iz tih institucija, ako ne raspolaže opremom ili kadrovima prijeko potrebnim za izvođenje tog dijela studija i ako se time bitno unaprjeđuje nastavni proces.
- (3) Izvedbeni plan nastave se objavljuje prije početka nastave na portalu za e-učenje Merlin.

Članak 5.

- (1) Studij se može organizirati i preko sustava učenja na daljinu (*online* studij), što posebno odobrava Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.
- (2) E-učenje se definira kao nastava koja se odvija u virtualnom okruženju za učenje i poučavanje, odnosno uz korištenje tehnologija e-učenja.
- (3) Nastava na daljinu ili putem sustava za e-učenje se ne naplaćuje dodatno, a Visoka škola ju osigurava onda kada je to opravdano (a sukladno odredbama članka 39. ovog Pravilnika).
- (4) Polaganje ispita može se organizirati i izvoditi na daljinu, a sukladno odredbama članka 27.,stavka 4. ovog Pravilnika.
- (5) Studenti nisu ovlašteni na bilo koji način snimati audio ili video zapise održanih predavanja ili vježbi, te također nisu ovlašteni kreirati digitalne kopije nastave koja se prenosi putem on-line sustava.

Članak 6.

- (1) Nastava se izvodi po semestrima u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave u akademskoj godini. Akademaska godina u pravilu počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

Pobliže odredbe o početku nastave donosi Stručno vijeće za svaku akademsku godinu i objavljuje ih na oglasnoj ploči i Internet stranici Visoke škole.

Članak 7.

(1) Nastava na Visokoj školi izvodi se na hrvatskom jeziku. Iznimno, ukoliko pojedini kolegij sluša najmanje pet (5) stranih studenata, nastava se može organizirati i na engleskom jeziku.

Pravo upisa na stručni studij

Članak 8.

(1) Preddiplomski stručni studij može upisati osoba koja je završila srednjoškolsko obrazovanje u trajanju od najmanje tri (3) godine i ostvarila pravo upisa na razredbenom postupku.

(2) Izravan upis na studij, pod uvjetom da su u razredbenom postupku postigli najmanje toliko bodova kao i kandidat koji je posljednji na rang listi primljenih, imaju sljedeće kategorije kandidata:

- hrvatski branitelji iz Domovinskog rata,
- HRVI iz Domovinskog rata
- djeca smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata
- djeca zatočenoga ili nestalog hrvatskoga branitelja iz Domovinskog rata
- djeca 100%-tnog HRVI iz Domovinskog rata prve skupine
- kandidati sa 60%-tnim i većim tjelesnim oštećenjem (invaliditetom).

(3) Ovi kandidati upisuju se **izvan upisne kvote**, a dužni su prilikom prijave za upis u I. godinu studija priložiti propisano uvjerenje nadležnog tijela o priznatom statusu temeljem kojega ostvaruju navedeno pravo.

(4) Preddiplomski stručni studij mogu, nakon provedenog razredbenog postupka, upisati pristupnici koji su prethodno završili srednjoškolsko obrazovanje u inozemstvu koje je ekvivalentno srednjoškolskom obrazovanju u Republici Hrvatskoj.

(5) Iznimno, studij se može upisati i bez prethodno završenog odgovarajućeg kompletnog školovanja, ako je riječ o iznimno nadarenim osobama za koje se može očekivati da će i bez završenog prethodnog školovanja uspješno završiti studij i ako su postigle određeni broj bodova na razredbenom ispitu sukladno odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Članak 9.

(1) Specijalistički diplomski stručni studij može upisati osoba koja je završila preddiplomski stručni ili preddiplomski sveučilišni studij.

(2) Osoba koja je završila studij na nesrodnim visokim učilištima može upisati specijalistički diplomski studijski program uz uvjet polaganja razlikovnih predmeta koji se utvrđuju ovisno o završenom studiju.

(3) Odredbe iz članka 8. ovog Pravilnika vezano za izravan upis na preddiplomski stručni studij primjenjuju se i na upis na specijalistički diplomski stručni studij.

Članak 10.

- (1) Na temelju odluke Upravnog vijeća o upisu, Dekan Visoke škole raspisuje javni natječaj za prijavu kandidata na upis u prvu godinu preddiplomskog stručnog i specijalističkog diplomskog stručnog studija.
- (2) Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku i na internetskim stranicama Visoke škole. Odredbe o natječaju utvrđuje Dekan u skladu sa Zakonom o visokim učilištima, Statutom Visoke škole i ovim Pravilnikom.
- (3) Javni natječaj sadrži: okvirni broj kandidata koji se primaju u prvu godinu studija, rokove za prijavu, uvjete za upis, podatke o razredbenom postupku i podnošenju prijave te isprave koje se prilažu prijavi.
- (4) Strani državljani imaju pravo upisa na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani.
- (5) Osobe koje su srednju školu završile izvan Republike Hrvatske obvezne su provesti postupak priznavanja istovjetnosti svjedodžbi u Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa.
- (6) Kandidat je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na studij do dana utvrđenog u natječaju. Uz prijavu na natječaj kandidat je dužan priložiti isprave utvrđene u natječaju.
- (7) Kandidat koji je uspješno položio razredbeni postupak dužan je priložiti originale priloženih dokumenata iz prijave na Natječaj za upis te odabrati vrstu i model plaćanja, nakon čega potpisuje Ugovor o studiranju i svu potrebnu popratnu dokumentaciju. Cijena školarine određena je Ugovorom o studiranju te uključuje i eventualno umanjene cijene temeljem priznatih kolegija i/ili drugih certificiranih programa, stipendija, potpora ili popusta.
- (8) Kandidat koji ne završi upisni postupak u zadanom roku, posebice ako ne izvrši uplatu gubi svoje mjesto na upisnoj rang listi.

Razredbeni postupak i ispit

Članak 11.

- (1) Razredbeni postupak za upis na preddiplomski stručni studij **za kandidate koji su položili državnu maturu** uključuje vrednovanje postignutog uspjeha kandidata tijekom srednjoškolskog školovanja i državne mature te razgovor o motivaciji za pohađanje studija. **Za kandidate koji se upisuju bez položene državne mature** razredbeni postupak uključuje vrednovanje postignutog uspjeha kandidata tijekom srednjoškolskog školovanja, rezultate postignute na razredbenom ispitu, koji obuhvaća; pisanu provjeru opće kulture i informiranosti te razgovor s kandidatom o motivaciji za pohađanje studija. Posebno se vrednuju sportski i drugi rezultati postignuti tijekom srednjoškolskog obrazovanja ili aktivnog bavljenja sportom.
- (2) Razredbeni postupak za upis na specijalistički diplomski stručni studij uključuje vrednovanje postignutog uspjeha na prethodnom visokoškolskom obrazovanju te razgovor s kandidatom o motivaciji za pohađanje studija. Posebno se vrednuju sportski i drugi rezultati postignuti tijekom prethodnog obrazovanja ili aktivnog bavljenja sportom.

Članak 12.

- (1) Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kojeg imenuje Dekan među nastavnicima i suradnicima Visoke škole. Povjerenstvo ima najmanje tri člana.
- (2) Rezultati razredbenog postupka objavljuju se na oglasnoj ploči.

Članak 13.

- (1) Detaljnije reguliranje kriterija za izbor kandidata te način provedbe razredbenog postupka utvrđuje se Pravilnikom o razredbenom postupku i upisnoj proceduri.

Članak 14.

- (1) Kandidat ima pravo prigovora na ispravnost provedbe koji se podnosi Povjerenstvu u roku od 24 sata od objavljivanja liste redoslijeda na oglasnoj ploči Visoke škole.
- (2) Povjerenstvo je dužno razmotriti prigovor kandidata u roku od 24 sata od njegova podnošenja i o tome sastaviti zapisnik te obavijestiti kandidata.

Članak 15.

- (1) Iznos školarine i modeli plaćanja definirani su pozitivno važećom Odlukom o cjeniku Visoke škole za menadžment i dizajn Aspira za pojedinu akademsku godinu.
- (2) Student plaća školarinu za svaku godinu studija sukladno odredbama stavka 1. ovog članka.
- (3) Visoka škola Aspira zadržava pravo izmjene iznosa školarina za iduće akademske godine sukladno odluci Upravnog vijeća.
- (4) Prilikom upisa u više studijske godine studentima će aktualnoj školarini biti dodan i iznos eventualne nadoplate zbrojem ukupne vrijednosti ECTS bodova kolegija koje ponovno upisuju (ponavljaju).
- (5) Prava na umanjene školarine temeljem postupka priznavanja ispita s drugih ustanova propisana su Odlukom o naknadama troškova studija.
- (6) Iznos troškova studija za jednu akademsku godinu (školarina i upisnina) uključuju isključivo elemente navedene u Ugovoru o studiranju.
- (7) Troškove ili dio troškova studija mogu snositi i druge pravne ili fizičke osobe na osnovu posebnih ugovora ili Ministarstvo.

III. STUDENTI

Redoviti i izvanredni studenti

Članak 16.

- (1) Status studenta na Visokoj školi Aspira stiče se upisom na jedan od ponuđenih studijskih programa, bilo na preddiplomskom ili diplomskoj razini.
- (2) Statut studenta dokazuje se studentskom iskaznicom (X-ica) kao javnom studentskom ispravom ili za tom predviđenom potvrdom.
- (3) Studenti Visoke škole imaju status redovitog ili izvanrednog studenta sukladno Zakonu.
- (4) Redoviti studenti ostvaruju prava iz zdravstvenog osiguranja, pravo na subvencioniranu prehranu kao i druga prava sukladno pozitivnim zakonskim i podzakonskim aktima Republike Hrvatske.
- (5) Redoviti studenti imaju pravo na jednu akademsku godinu apsolvetskog staža.
- (6) Redoviti student koji ponavlja godinu, a ne stekne uvjete za upis u narednu godinu u statusu redovitog studenta, može na osobni zahtjev nastaviti studij kao izvanredni student. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja.
- (7) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost.
- (8) Upisi izvanrednih studenata obavljaju se u redovitom upisnom roku ili nakon dekanskog roka.
- (9) Izvanredni studenti nemaju pravo na zdravstveno osiguranje, pravo na subvencioniranu prehranu kao i prava na smještaj u studentskom domu sukladno pozitivnim propisima i podzakonskim aktima Republike Hrvatske.
- (10) Redoviti i izvanredni studenti koji nemaju zasnovan radni odnos i/ili ne obavljaju samostalnu djelatnost obrta, slobodnog zanimanja i/ili poljoprivrede i šumarstva izjednačeni su u pravima i obvezama koje uređuje Zakon o obavljanju studentskih poslova.
- (11) Radi ekonomičnosti i racionalnosti, nastava za redovite i izvanredne studente izvodi se zajednički kada to dozvoljavaju prostorni i drugi uvjeti.

Izrazito uspješni studenti

Članak 17.

- (1) Student koji je sve ispite položio s najmanjom prosječnom ocjenom 4,9 i bez ponavljanja kolegija ili akademske godine smatra se izrazito uspješnim studentom.
- (2) Izrazito uspješnom studentu može se odobriti završavanje studija u roku kraćem od propisanog trajanja studija po pisanoj zamolbi. Uvjete za odobrenje ovakve zamolbe određuje Stručno vijeće Visoke škole Aspira.

Postupak upisa na prvu godinu preddiplomskog i specijalističkog diplomskog stručnog studija

Članak 18.

(1) Nakon uspješno završenog razredbenog postupka, a prilikom upisa na preddiplomski stručni studij i pisane te usmene provjere informiranosti i motivacije, studenti ostvaruju pravo na upis i:

- predaju domovnicu rodni list, originalne svjedodžbe o završenoj srednjoj školi i maturi(završnom ispitu), odnosno za upis na specijalistički diplomski stručni studij svjedodžbe ili diplome o završenom prethodnom visokoškolskom obrazovanju, te dvije fotografije 3,5x4,5 cm
- ispunjavaju upitnik za statističko praćenje i izvješćivanje
- potpisuju s Visokom školom Ugovor o studiranju i plaćanju školarine. Ugovorom se uređuju međusobna prava i obveze tijekom studiranja, obveze i način financiranja studija i druga pitanja od značenja za ugovorne strane.

Članak 19.

(1) Pravo upisa na stručni studij ostvaruju oni pristupnici natječaja koji su prešli razredbeni prag i ostvarili broj bodova utvrđen u natječaju za upis, a prema objavljenoj listi.

(2) Kandidat koji je ostvario pravo na upis, a ne upiše se prema objavljenom rasporedu upisa, gubi pravo na upis, a to pravo stječe sljedeći kandidat na listi koji je prešao razredbeni prag.

(3) Upisanom studentu početkom akademske godine Visoka škola izdaje x-icu. X-icom se dokazuje status studenta i ostvaruju sva prava po Zakonu.

Postupak upisa na višu godinu studija

Članak 20

(1) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je do roka upisa uredno ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom i položio ispite te stekao najmanje 30 ECTS bodova.

(2) Studenti upisuju cijelu studijsku godinu ako su položili sve ispite s prethodne godine, a studenti koji nisu položili sve ispite s prethodne godine, a ostvaruju uvjete navedene stavkom 1. ovog članka, ponovno upisuju kolegije koje nisu položili u prethodnoj akademskoj godini, te biraju predmete s više godine na način da njegove ukupne studijske obveze u akademskoj godini ne iznose više od 76 ECTS bodova, odnosno da po pojedinom semestru ne iznose više od 38 ECTS bodova.

(3) Izvanredni student koji ponavlja godinu, iznimno uz pisano odobrenje Dekana, može upisati manje od 60 ECTS bodova, a najmanje 40 ECTS bodova ukupno po akademskoj godini, s obavezom upisa ne položenih kolegija od prethodne godine, odnosno kolegija koje ponavlja.

(4) Ukoliko student u novoj akademskoj godini ponavlja određene kolegije, a održavanje nastave tih kolegija se preklapa s nastavom upisanih kolegija više godine, smatra se da upisom istih student svjesno prihvaća tu mogućnost te Visoka škola nije dužna mijenjati raspored održavanja nastave.

(5) ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) je europski sustav za prijenos i prikupljanje bodova, osmišljen kao instrument za stvaranje transparentnih studijskih programa, poticanje veće mogućnosti bržeg zapošljavanja, poticanje studentske i nastavničke pokretljivosti, te međusobnog akademskog priznavanja zvanja i diploma između europskih visokih učilišta. Tim su sustavom obuhvaćene aktivnosti studenta koje se ostvaruju u stalnoj prisutnosti nastavnika ili asistenta (predavanja, vježbi i drugo), ali također i individualni angažman studenta koji se ostvaruje samostalnim učenjem, pretraživanjem i proučavanjem literature, polaganjem ispita, ako i sve druge aktivnosti koje su potrebne za stjecanje kompetencija predviđenih studijskim programom.

(6) Studenti su dužni upisati višu godinu studija najkasnije 7 dana nakon stjecanja uvjeta za upis, ali ne prije početka jesenskog ispitnog roka i najkasnije prije početka nastave u novoj akademskoj godini.

(7) Studenti koji su stekli uvjete za upis u višu godinu, a kojima nije preostalo polaganje ispita upisanih kolegija na jesenskom ispitnom roku i/ili su položili sve ispite iz upisanih kolegija, mogu upisati višu godinu studija i prije početka jesenskog roka, ali najkasnije prije početka nastave u novoj akademskoj godini.

(8) Studenti treće godine preddiplomskog stručnog studija, odnosno studenti druge godine diplomskog stručnog studija koji nisu položili sve ispite ili predali završni rad, odnosno diplomski rad ponovno upisuju te iste kolegije, tj. završni ili diplomski rad.

(9) Ako postoji opravdan razlog, student može upisati određenu godinu studija najkasnije tri tjedna nakon početka akademske godine. Student je obavezan uz molbu za naknadni upis priložiti liječničku potvrdu ili potvrdu odgovarajuće institucije o razlozima zakašnjenja na upis.

(10) Naknadne upise odobrava Dekan Visoke škole.

Članak 21.

(1) Student koji redovito studira ima pravo završiti studij prema upisanom programu studija.

(2) U slučaju izmjene studijskog programa student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon statusa mirovanja, obavezan je položiti razliku(e) ispita prema novom, izmijenjenom studijskom programu.

Postupak upisa studenata sa drugih visokih učilišta

Članak 22.

(1) Student kandidat može tražiti priznavanje kompetencija stečenih kroz formalno učenje, odnosno položene ispite na akreditiranoj visokoškolskoj ustanovi u Hrvatskoj ili svijetu, sukladno uvjetima koji su definirani Pravilnikom ASP-P 044, objavljenom na web stranicama Visoke škole.

(2) Upis na studije u Visokoj školi bez prethodnog polaganja razredbenog ispita može se odobriti

- pristupnicima koji su na drugim visokim učilištima upisali programe iz društvenih, humanističkih i tehničkih znanosti, a kojima od posljednjeg testiranja godine nije prošlo više od 10 godina,

- pristupnicima koji su položili prijemni ispit na nekom od visokih učilišta iz područja društvenih, humanističkih i tehničkih znanosti u posljednje 3 godine,
- osobama koje su stekle diplomu na preddiplomskom ili diplomskom studiju nekog od visokih učilišta.

(2) Studentu kojemu se odobri prijelaz na Visoku školu mogu se priznati položeni ispiti samo iz onih kolegija čiji nastavni programi sadržajno odgovaraju nastavnim programima kolegija na ovoj Visokoj školi najmanje 70%. Ostali kolegiji koje je student položio na drugom visokom učilištu tretiraju se kao izborni kolegiji na Visokoj školi.

(3) Ispiti položeni na drugoj visokoškolskoj ustanovi mogu se priznati u potpunosti ili djelomično (pojedini ishodi učenja).

(4) U svrhu priznavanja položenih ispita student podnosi molbu Studentskoj referadi Visoke škole (obrazac ASP-063) uz ovjereni prijepis ocjena i ovjereni nastavni program kolegija za koji se traži priznanje položenih ispita.

(5) Zamolbe se predaju prije početka studijske godine, odnosno prethodno upisu godine na koju se student upisuje.

(6) Studentska referada dostavlja molbu studenta s pripadajućom dokumentacijom Povjerenstvu za priznavanje ispita kojeg čine Dekan, Voditelji studija i djelatnik Studentske referade. Povjerenstvo je dužno na temelju dostavljene molbe i pripadajuće dokumentacije u roku od tri (3) dana utvrditi postoje li razlozi za priznavanje položenih ispita. Ukoliko molba studenta ispunjava sve uvjete, Povjerenstvo daje prijedlog o priznavanju položenih predmeta s drugog visokog učilišta.

(7) Na temelju prijedloga Povjerenstva dekan će donijeti odluku o priznavanju ispita i prijelazu na Visoku školu.

(8) Postupak vrednovanja formalnog učenja (priznavanje) pristupnici i studenti plaćaju sukladno pozitivno važećoj Odluci o cjeniku Visoke škole za menadžment i dizajn Aspira.

Ponavljanje godine, prekid studija, mirovanje i gubitak statusa studenta

Članak 23.

(1) Redoviti student koji ne ispuni uvjete za upis u višu nastavnu godinu prema odredbama ovog Pravilnika, upisuje ponovno istu godinu studija. Ponovljenu godinu studija student je dužan upisati u sljedećoj akademskoj godini.

(2) Student koji ponavlja godinu zadržava status studenta, a u Studomat i ISVU stavlja mu se oznaka "Ponavlja".

(3) Student koji **ne upiše** ponovljenu godinu u sljedećoj akademskoj godini, gubi status studenta.

(4) Student je obavezan ponovno upisati kolegije iz kojih nije izvršio nastavne obaveze i nije položio ispite te upisuje i nove kolegije iz više godine studija, ali tako da njegove ukupne studijske obaveze u pojedinom semestru ne iznose više od 38 ECTS bodova.

(5) Pri ponovnom upisu kolegija student plaća školarinu po ECTS bodu sukladno odluci Visoke škole u iznosu od 200,00 kn/1 ECTS.

(6) Kolegije, koje student upisuje prvi put, plaća u iznosu: cijena ECTS (kn) = godišnja školarina (kn) / 60.

Članak 24.

(1) U zakonom propisanim slučajevima student može zatražiti prekid studija uz mirovanje statusa redovitog studenta i to za:

- vrijeme trudnoće,
- do jedne godine starosti djeteta (ovo vrijedi za majku-studenta, ali ga umjesto nje može koristiti i otac-student),
- vrijeme dulje bolesti i/ili bolničkog liječenja,
- u drugim opravdanim slučajevima koje utvrđuje i o čemu odluku donosi Dekan Visoke škole.

(2) Za vrijeme mirovanja statusa student ne pohađa nastavu, ali mu se može odobriti polaganje ispita o čemu odluku donosi Dekan Visoke škole. Student kojemu je odobreno mirovanje statusa studenta upisuje narednu godinu studija prema važećem nastavnom planu i programu za tu akademsku godinu.

IV. EVIDENCIJA O STUDENTIMA

Članak 25.

Evidencije o studentima su:

(1) **Evidencija prijavljenih kandidata za razredbeni postupak**

Evidencija prijavljenih kandidata za razredbeni postupak sadrži podatke o svakom kandidatu u skladu s uvjetima utvrđenim razredbenim postupkom: ime i prezime kandidata, ime oca i/ili majke, datum, mjesto i državu rođenja, državljanstvo, ispravu na temelju koje je izvršena prijava.

(2) **Evidencija rezultata upisnog postupka**

Evidencija rezultata upisnog postupka obuhvaća podatke o studentima koji su ostvarili pravo na upis: ime i prezime studenta, ime oca i/ili majke, datum, mjesto i država rođenja, državljanstvo, isprava na temelju koje je izvršen upis, rezultate vrednovanja uspjeha razredbenog postupka odnosno dokument(e) na temelju kojih je ostvareno pravo na upis bez provođenja razredbenog postupka.

(3) **Matična knjiga**

U matičnu knjigu studenti se upisuju redosljedom prvog upisa na studij od rednog broja 001. na dalje. Redni brojevi u novoj matičnoj knjizi nastavljaju se na posljednji broj iz matične knjige koja joj je prethodila.

Na sve isprave studenta (matični i upisni list, dosje, karton studenta, prijavnicu za ispit) upisuje se redni broj iz matične knjige i jedinstveni matični broj akademskog građanina (JMBAG), koji se studentu dodjeljuje prilikom prvog upisa u prvu godinu studija.

(4) **Osobna evidencija upisanih studenata**

Osobna evidencija upisanih studenata obuhvaća **matični list** i **upisni list**.

Matični list ispunjava student prigodom prvog upisa na studij.

Upisni list ispunjava student prilikom svakoga upisa u sljedeću godinu studija. U upisnom listu vode se za svaku akademsku godinu podaci iz kojih se vidi kretanje studenta tijekom studija, njegove obveze (nastavni kolegij koji je upisao) te drugi podaci o materijalnom i socijalnom položaju studenta.

Student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon prekida upisuje u upisni list nazive kolegija iz kojih nije ispunio obveze predviđene studijskim programom, te kolegije iz sljedeće godine studija, odnosno razlikovne kolegije, ako je došlo do promjene studijskog programa.

(5) Evidencija o uspjehu na ispitu

Evidencija o uspjehu na ispitu obuhvaća podatke o održanim ispitima koji se upisuju u ispitnu listu. Podaci iz ispitne liste upisuju se u ISVU sustav.

(6) Evidencija izdanih isprava o završetku studija

U evidenciju izdanih isprava o završetku studija upisuju se podaci o izdanim ispravama, svjedodžbama i stečenim stručnim nazivima.

(7) Dosje studenta

U dosjeu studenta čuvaju se matični list, upisni listovi, te ostale isprave vezane za tijek studija.

Podaci iz dosjea mogu se dati na uvid osobama koje za to dokažu pravni interes. Zahtjev se podnosi u pisanom obliku, a odobrava ga Dekan Visoke škole.

V. ISPITI, ISPITNI ROKOVI, OCJENE

Ispiti

Članak 26.

(1) Pravo polaganja ispita ima student iz kolegija koji je upisao te ako ima od strane nastavnika potvrđeno ispunjenje obveza nazočnosti svim oblicima nastave.

(2) Nastavnik može uskratiti pravo izlaska na ispit redovitom studentu koji je izostao s više od 30% nastavnih sati utvrđenih studijskim programom, odnosno ukoliko je izostao s više od 30% stručnih radionica i terenske nastave.

(3) Nastavnik može uskratiti pravo izlaska na ispit izvanrednom studentu koji je izostao s više od 70% nastavnih aktivnosti utvrđenih studijskim programom, odnosno ukoliko je izostao s više od 30% stručnih radionica i terenske nastave.

Članak 27.

(1) Ispiti se polažu pisano i/ili usmeno ili izvedbom/prezentacijom praktičnog rada.

(2) Studijskim programom i izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.

(3) Pisani dio ispita može biti eliminacijski.

(4) Student može, iznimno zbog opravdane spriječenosti, fizički ne pristupiti ispitu ili kolokviju o čemu u vremenu roka za prijavu istog obavještava nositelja predmeta koji u dogovoru s Dekanom može provesti ispit na daljinu, odnosno uz korištenje tehnologija za e-učenje, ako se radi o predmetu za čije polaganje ispita nije potrebno demonstriranje vještina u praktikumu. U tom slučaju nastavnik vodi zapisnik o provedenom usmenom ispitu na tome predviđenom obrascu (Obrazac ASP-110) kojeg prilaže zajedno s ispitnom listom za arhivu.

(5) Radi djelotvornijega savladavanja gradiva uvodi se i provjeravanje i ocjenjivanje znanja studenata u tijeku nastave kolokvijima. Broj i sadržaj kolokvija utvrđuje se nastavnim programom.

(6) Ako student postigne na kolokvijima zadovoljavajući uspjeh, nastavnik ga oslobađa dijela ispita ili ispita u cijelosti.

(7) Smatra se da je student položio kolegij u slučaju ostvarivanja najmanje 50% uspjeha pri provjeri znanja svakog ishoda učenja predmetnog kolegija.

Članak 28.

(1) Maksimalno trajanje usmenog ispita je 45 minuta.

(2) Predmetni nastavnik je obvezan osigurati javnost na usmenom dijelu ispita. U slučaju da nije osigurana javnost, student ima pravo zahtijevati osiguranje javnosti na ispitu ili ne pristupiti polaganju usmenog ispita dok mu se javnost ne osigura.

(3) Cjelokupni ispit mora završiti u roku pet radnih dana.

(4) U slučaju provođenja usmenog ispita, predmetni nastavnik dužan je voditi i potpisati zapisnik s usmenog ispita (obrazac ASP-110).

Članak 29.

(1) Studenti su dužni prijaviti ispit najkasnije 3 radna dana prije dana određenog za polaganje ispita.

(2) Studenti mogu odjaviti prijavljeni ispit najkasnije 24 sata prije dana određenog za polaganje ispita što će se tumačiti kao da taj ispit nisu ni prijavili.

(3) Studenta koji nije pristupio prijavljenom ispitu, a nije ga propisno odjavio, ili je ispitu pristupio pa potom odustao, nastavnik će ocijeniti neprolaznom ocjenom nedovoljan (1).

(4) Ispit iz istoga kolegija student može polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred nastavničkim povjerenstvom od tri člana, a cijena tog ispita iznosi 200,00 kn.

(5) Povjerenstvo imenuje Dekan na prijedlog Stručnog vijeća, a predmetni nastavnik je uvijek član povjerenstva.

(6) Povjerenstvo je dužno u tijeku ispita voditi zapisnik koji mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

(7) Student, koji četvrti put nije položio ispit iz istoga kolegija, obvezan je u sljedećoj akademskoj godini ponovo upisati taj kolegij.

(8) Ukoliko redoviti student ni nakon ponovljenog upisa kolegija ne položi ispit prema odredbama ovog članka, gubi pravo studiranja kao redoviti student na Stručnom studiju. Studiranje tada može nastaviti isključivo kao izvanredni student.